

2022 年新编商务部年报指南

一、常见问题解答

①年报每年何时填报以及何时截止

答案：年报每月没有固定的开始时间和截止时间。每年约 4-5 月进行年报通知与催报，约 5-6 月年报截止。请企业在收到催报通知后尽快填报。

②年报是否每年都需填报

答案：是的。每家有境外投资证书的企业每年都需填报，若境外项目已注销（已在一站式服务中心办理），可以免填年报，需要提供注销证明给微信客服小境（微信号：jingwaitouzi2017），进行商务部系统注销。

③若错过年报填报时间，是否可以补报

答案：年报有一轮补报，补报时间一般为 6-7 月，但补报流程较为繁琐，需要填写一系列的漏报说明，**请企业收到年报报送通知后及时填写，以免不必要的麻烦。**

二、实际操作指南

第一步：登录商务部业务系统统一平台

网址：<https://ecomp.mofcom.gov.cn/loginCorp.html>

此步常见问题：

①账号密码是什么

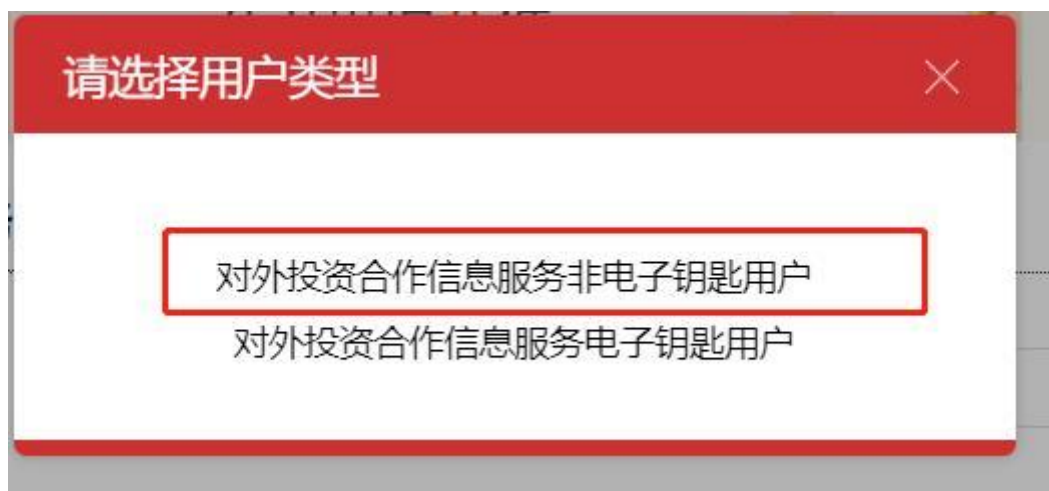
答案：商务部系统账号密码在注册 ODI 证书时与一站式服务中心统一

注册，请企业在注册时牢记商务部平台账号密码。

②忘记账号密码如何找回

答案：请企业第一时间联系微信客服小境进行找回。若小境由于权限问题无法找回，请企业用注册时的邮箱以及手机号自行找回。

第二步：选择对外投资合作信息服务非电子钥匙用户



第三步：选择经济合作板块的对外投资合作经济服务，点击进入应用。

应用名称	所属版块	操作
对外投资合作信息服务	经济合作	进入应用

此步常见问题：

①进入页面后没有此板块

答案：请企业检查是否公司有两个或多个商务部系统账号，此功能可能被分在不同账号中。若账号正确，肯定会有此板块，请企业耐心寻找。

第四步：选择统计类——对外直接投资统计



第五步：选择境内投资者管理——境内投资者管理，完善境内投资公司信息。**注意：2022年新增选项——“是否节能环保产业”，此项必填！企业是否为节能环保产业需要企业按照附件对照！**



第六步：选择境外企业管理——境外企业信息管理。点击“新增”按钮，即可添加境外项目，完善境外项目信息。



第七步：选择年报信息管理——境外企业年报管理——选择左侧需要填报的境外项目——点击“新增”。即可新增年报。所有企业 FDIN 1, 2, 3 表为必填。其余表按照行业不同，对企业的填报要求不同，请企业对照附件具体要求和电话微信通知进行填写。



第八步（重要）：填写中方员工月报。此表必填！

商务部对中方员工的定义是指在境外项目工作的所有中华人民共和国国籍员工，不管是否境内派出，如果是港澳台地区项目的港澳台籍员工则不纳入统计。

若企业境外无人，请首次做零填报；首次填报后无变化不用每月申报，有变化再填报变化情即可。若企业境外有人，则如实填报，每次人员更新时请及时在商务部系统更新（包括短暂出差及长时间外派）。

统计类——对外直接投资统计——月报信息管理——中方员工月报管理——左侧树桩图中选择境外企业——点击“新增”，添加中方人员月报。



填写完毕后请点击右侧“操作”中的“上报”上报中方员工月报。