附件一

苏州工业园区建设工程项目农民工实名制管理指引（试行）

**一、总则**

1、根据《保障农民工工资支付条例》及相关政策文件的精神和规定，建设工程施工总包单位应对所用农民工进行实名制管理，并配备劳资专员，对自身及分包单位（包括专业分包和劳务分包单位）的用工、考勤及工资支付进行管理。

2、本指引中的施工总包单位（简称总包单位）系指施工许可证上载明的施工单位。

3、为避免分包单位、包工头等截留农民工工资，必须由总包单位直接发放农民工工资。严禁总包单位将农民工工资款拨付给分包单位或包工头等，再由他们发给农民工。总包单位应与分包单位签订协议，由总包单位代发分包单位农民工工资，代发总金额从总包单位应付分包工程款中扣除。

4、不论分包合同是否约定按月支付分包工程款，总包单位都必须按月支付农民工工资。原则上所有民工工资均要通过农民工工资专户发到农民工的银行卡内。若专户内的资金不足以发放民工工资，则应将差额存入专户，再通过专户发放。

5、总包单位应做到对每一笔农民工工资的发放都有据可依，不得克扣。通过专户发放的只能是每一个农民工应得的实际工资，杜绝任何以发放农民工工资名义套取专户资金的行为。

6、总包单位应安排项目的劳资专员牵头，生产、商务、财务等相关部门的人员配合，共同做好农民工实名制管理工作。

**二、加强进场管理**

1、施工现场所有农民工（包括临时用工）进场前必须签订劳动合同。不论总包还是分包单位的农民工劳动合同都由总包单位保管。劳动合同中必须明确规定工资的计算规则和单价，罚款和扣款的要求，每月工资的发放比例和发放日期，工资的发放方式和最终结清的期限等内容。合同范本可参照附件1。

2、将所有进场农民工（包括临时用工）登记到花名册。花名册内要记录民工的姓名、身份证号、手机号、工资银行卡信息、进退场时间等信息。花名册范本可参照附件2。

3、向所有进场民工（包括临时用工）发放工资事项告知书。同时，将工资事项告知书与张贴在施工现场和农民工住宿区显目位置。工资事项告知书中，要将本项目与农民工工资发放相关的主要信息全面、明确地告知农民工。工资事项告知书范本可参照附件3。

**三、严格考勤管理**

1、指定唯一通道供农民工进出施工现场。农民工的进出通道必须安装符合规定的电子考勤设备，并配备足够的安保人员，严格督促所有农民工每次进、出都必须通过设备进行考勤。

2、每月从《苏州工业园区建筑工人管理服务信息平台》（实名制系统）中导出当月民工的考勤记录存档。

**四、细化月度工资管理**

1、总包单位必须每月定时发放上月的农民工工资。发放工资前，须制作农民工工资表，并组织农民工进行确认。工资表上必须有农民工的姓名、身份证号、手机号、工资银行卡信息、工资单价、工程量、出勤天数、应发工资、应扣工资、暂扣工资、实发工资等内容。农民工工资表范本可参照附件4。

2、工资表上的工人要与相应月份考勤记录上的工人一一对应，每个工人的出勤天数应与考勤记录一致，工资单价应与劳动合同一致，扣款金额等也应与劳动合同的规定相符。

3、工资表的确认由总包单位劳资专员负责组织，在施工现场进行。确认方式为农民工本人签字并按手印。确认现场须全程录制视频资料存档。特殊情况下，工人不能到场的，则由工人持身份证拍视频（视频文件由于总包单位存档），口述本人工资表主要内容，并委托某人代为确认。

4、工资表确认后，总包单位在实名制系统内申请，通过农民工工资专户将工资发放至农民工工资卡。严禁用现金或通过其他渠道发放民工工资。

5、工资发放完毕后，将工资发放情况张贴在施工现场农民工进出通道处公示一周。

**五、强化退场工资管理**

1、农民工退场前，总包单位、劳务单位应及时与之签订退场工资结算单，并组织农民工进行确认。退场工资结算单内必须包括农民工的姓名、身份证号、工资银行卡信息、累计应发工资、累计实发工资、剩余未付工资及支付期限与方式等内容。农民工退场工资结算单范本可参照附件5。

2、退场工资结算单的确认由总包单位劳资专员负责组织，在施工现场进行。确认方式为农民工本人签字并按手印。确认现场须全程录制视频资料存档。特殊情况下，工人不能到场的，则由工人持身份证拍视频（视频文件由于总包单位存档），口述本人退场工资结算单主要内容，并委托某人代为确认和领取结算单。

3、退场工资结算单一式三份，农民工签字按手印，总包单位、劳务单位盖章，三方各执一份。

4、退场工资结算单确认完毕后，总包单位最迟应在三个月内通过农民工工资专户将剩余工资发放至民工工资卡，并通知农民工本人。严禁用现金或通过其他渠道发放民工工资。

**六、规范临时用工管理**

1、临时用工系指因突击赶工等原因临时招募的使用期限在一个月以下的农民工。对临时用工的管理要求原则上同前。

2、临时用工的工资支付，一般情况下应待用工完毕，农民工签订退场结算单后，在约定的期限内完成支付。特殊情况下，也可以采用现金支付的方式日结日清，但需要建立日结日清台账，由民工当场签字并按手印确认。

附件1

工程项目劳动合同

（编号： ）

用人单位名称： （以下简称“甲方”）

法定代表人或负责人：

电话： 邮箱：

住所地：

劳动者姓名： （以下简称“乙方”）

性别： 身份证号码：

电话： 邮箱：

住址：

劳动者紧急联系人信息：

姓名: 电话：

住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《保障农民工农资支付条例》等有关法律法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致订立本合同。

**第一条 合同期限**

甲乙双方约定按以下第 种方式确定本合同期限：

1.1 以完成一定工作任务为期限：

自 年 月 日起至 工作完成之日止。

1.2 固定期限：

合同期限为 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止；

1.3 乙方的试用期为 个月。

**第二条 工作岗位、工作地点、工作内容和工作时间**

2.1 工作岗位：

2.2 工作地点：

2.3 工作内容：

2.4 选择本合同 1.1 条的，工作完成标准为： 。

2.5 工作时间：甲方统筹安排乙方工作时间，并按照法律法规及政府部门有关规定合理安排乙方休息时间。

2.6 甲乙双方对工作岗位、工作地点、工作内容进行调整应采用书面形式，并作为本合同附件。

**第三条 工资和支付方式**

3.1根据国家有关规定和乙方工作岗位（工种）特点，乙方工资按下列第 项执行：

（1）计日工资： 元/日；

（2）计件工资： 元/平方米（立方米、件、批、次、套…）。

乙方工资由两部分组成，包括基本工资与绩效工资。

3.2 基本工资：

基本工资占3.1条规定工资总额的85%，每月固定发放。

3.3 绩效工资：

绩效工资占3.1条规定工资总额的15%。甲方对乙方的工作按照以下标准进行考核后，按 （月/季度）支付给乙方：

（1）乙方遵守施工现场安全管理规定以及通过安全考核的情况；

（2）乙方出勤的情况；

（3）乙方专业作业成果的合格情况；

（4）甲、乙双方也可另行约定考核标准作为本合同附件。

3.4 乙方在试用期内的工资按3.1条规定工资总额的 %计，每月固定全数发放。

3.5 乙方每月劳动所得工资，在下个月度发放。乙方指定的收取工资的银行卡信息如下：

户名： ，开户行： ，卡号： 。

3.6 本项目实行总包单位代（直）发制度，由总包单位 每月 日前，通过银行专用账户，将工资划入乙方的工资银行卡。一旦工资进入乙方的工资银行卡则视为甲方已将工资支付给乙方。

3.7 乙方退场前应办理退场工资结算手续。办理完退场工资结算手续 月内，由总包单位 通过银行专用账户，将乙方剩余应得工资划入乙方的工资银行卡。

3.8 工资银行卡由乙方本人持有和使用，甲方（或其任何关联方）不得要求乙方返还工资，若乙方自行将工资转付给他人，产生的后果由乙方自行承担。

3.9 甲方对乙方的出勤、工作成果、遵守劳动纪律等情况做好记录，作为计算乙方工资的依据。

3.10 甲乙双方对工资和支付方式重新约定的，应当采用书面方式并作为本合同的附件。

**第四条 劳动安全**

4.1 甲方应当在乙方上岗前进行安全生产教育，并按照国家劳动安全、卫生有关规定为乙方配备必要的安全卫生防护措施，发放必要的劳动保护用品。

4.2 甲方应当根据国家有关法律法规，建立安全生产制度。乙方应当严格遵守安全生产制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

**第五条 合同的变更、解除和终止**

5.1 本合同的变更、解除和终止应当符合法律、法规的相关规定。

5.2 合同解除或终止时，甲方应当结清乙方的工资，符合经济补偿条件的，甲方应当按规定向乙方支付经济补偿金。

**第六条 其他**

6.1本合同未尽事宜或与各级政府相关管理部门规定相悖的，按照有关规定执行。

6.2 本合同壹式叁份，甲方两份，乙壹份，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章） 乙方（签印）

日期： 日期：

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程项目农民工花名册 | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **性 别** | **工种** | **身份证号码** | **工资银行卡户名、开户行及卡号** | **联系电话** | **住 址** | **所属劳务公司** | **所属班组** | **进场时间** | **退场时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：退场时间在办理退场手续时填写。

附件3

工程项目

农民工工资事项告知书

工友：

你好！为保障你的合法权益，现就与你工资相关的事项告知如下：

1、请你一定认真签署劳动合同。**无劳动合同不发工资，工资金额严格按照劳动合同的规定发放**。

2、上工期间，每次进、出施工现场，必须走指定的通道，并通过设备刷脸考勤。你的工资跟考勤挂钩，**无考勤不发工资，少考勤少发工资**。

3、所有关于工资的消息，以我单位的通知为准，**不要听信其他来源的不实消息**。如有问题请与我单位劳资员联系（姓名 ，电话 ）。

4、你的**所有工资都由我单位直接发放**，不会通过劳务公司或者包工头发给你。

5、本项目**固定每月** **日发工资**。该工资是你上个月的劳动所得。发工资前，劳资员会通知你来确认本月工资金额，**不确认不发工资**。

6、**工资只发到你提供的工资银行卡中，不发纸币**。确保你提供的工资银行卡是自己的，且不要把得到的工资再返还给任何单位或个人，否则，一旦发生纠纷我单位概不负责。

7、退场前，请你与我单位劳资员联系，办理退场工资结算手续。**不办结算手续，不发剩余的工资**。

施工单位名称

附件4

xx工程项目农民工工资表（xx年xx月）

**施工单位: 劳务单位： 班组： 工资单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **工资银行卡户名、开户行及卡号** | **联系方式** | **计时工资** | | **计件工资** | | **基本工资** | **绩效工资** | | | | **应发工资总额** | **暂扣工资** | | **实发工资** | **签印** |
| **工资单价** | **计时工数** | **工资单价** | **完成工作量** | **应罚款** | **应扣款** | **扣罚说明** | **应发绩效** | **金额** | **暂扣说明** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：（1）计时工资、计件工资按实际情况选填；**

**（2）通常情况下暂扣工资为0，特殊情况下，经劳资双方协商一致后暂扣部分工资，但暂扣工资额不超过应发工资的15%；**

**（3）基本工资=计时（计件）工资x85%，应发绩效=计时（计件）工资x15%-罚款（扣款），应发工资总额=基本工资+应发绩效，实发工资=应发工资总额-暂扣工资。**

附件5

农民工退场工资结算单

工程项目：

施工单位（甲方）：

劳务单位（乙方）：

劳动者（丙方）：

丙方（姓名：xx，身份证号：xxxxxxxxxxxx）于 年 月 日至 年 月 日在本工程项目务工，工种为 ，所在班组为 ，工资由甲方支付。

整个工作期间，丙方所有应得工资合计为\_\_\_\_\_\_元，其中甲方已支付\_\_\_\_\_\_元，剩余\_\_\_\_元工资未付。甲方将于 年 月 日前将未付的工资款直接拨付至丙方的银行卡中（户名：xxx，开户银行：xxxxx，卡号xxxxxxxxxx）。

甲乙丙三方完全认同上述情况，对乙方工作期间的工资结算金额和支付情况无异议，均同意剩余工资的支付期限与方式。

本结算单壹式叁份，三方各执一份。

施工单位（盖章） 劳务单位（盖章） 劳动者（签印）

日期： 日期： 日期：