附件：项目申请报告格式及内容要求

一、申请企业基本情况

（包括企业组织架构、财务状况、经营情况、技术研发能力、产品及服务模式及能力等）

二、申报项目基本情况

1.项目建设内容、目标和进度

2.项目建设的必要性、重要性及发挥的经济效益

3.项目总投资及资金来源

三、项目建设投入清单

1.项目购买设备或服务清单

2.项目发票清单（列明开票方、发票号及金额，发票复印件另作附件单独上传）

3.根据项目所涉及到的建设内容，涉及到的其他软件系统、系统开发费用、投资决算等相关清单

四、其他需要说明的事项

该项目是否曾获得其他省级资金支持、其他需要说明的情况（如成果、专利、认定证书等）