

2022 年度  
苏州工业园区劳动监察大队  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

负责对全区劳动管理工作进行统筹规划、统计分析、调研总结；负责指导各功能区大队开展劳动保障监察、劳动人事争议调解仲裁、维稳、和谐劳动关系建设等工作；负责对基层大队协调联络、考核督办、业务培训等工作；负责承办园区党工委、管委会及人社部门交办的其他工作。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括劳动关系科、审理监督科、综合科。本单位无下属单位。

### 三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，在园区党工委、管委会的正确领导下，按照部、省、市统一部署，紧紧围绕全年工作目标，以深化构建和谐劳动关系为工作重心，不断提升创新试验水平，不断提高服务工作能力，持续做好维护劳动者合法权益工作，多措并举提高和谐劳动关系水平，扎实推进各项工作，全年工作取得了良好的成效。

#### （一）劳动监察工作

##### 1、专项检查聚焦重点

按照“双随机、一公开”工作要求，组织各功能区劳动保障监察机构全年开展打击非法职业中介、规范人力资源市场秩序专项行动、农民工工资支付情况专项检查等各类专项检查 9 次，开展跨部门“双随机”检查 3 次，完成双随机检查用人单位 3060

家。集中开展深化人力资源市场监管“九个一”专项行动,累计检查人力资源服务机构和用工单位 1725 户。

## 2、加强案件审理监督

进一步指导规范各功能区劳动保障监察机构行政执法行为,加强对各功能区劳动保障监察机构执法案件的审理监督。全年审理审核各功能区劳动保障监察机构行政处理处罚案件 17 件,反馈审理意见 170 条。组织参加市级劳动保障监察案卷评查 2 次,全年劳动保障案卷综合质量排名位列全市前三。

## 3、深化制度建设

健全劳动监察规范化标准体系及工作流程,进一步提升园区劳动保障监察机构依法行政水平。制定出台《苏州工业园区劳动保障监察办案指南(2022 年第 1 期)-劳动保障书面审查工作指引》、《苏州工业园区劳动保障监察办案指南(2022 年第 2 期)-关于“省一体化”平台劳动保障监察案件流转和劳动保障监察协查案件办理工作指引》等制度性文件,为各功能区劳动保障监察机构落实相关业务流程要求提供制度依据。完成工程建设领域农民工工资保证金业务课题研究报告和苏州工业园区新就业形态劳动者劳动权益保障课题研究报告各 1 篇。

### (二) 保障农民工工资支付工作

#### 1、构建治欠长效机制

以贯彻实施《保障农民工工资支付条例》为抓手,推进园区在建工程项目“月结月清”制度全覆盖工作。研究制定《苏州工业园区工程建设领域农民工工资保证金管理工作流程》,积极推

进根治欠薪红榜家装企业培育评定，培育市级根治欠薪红榜家装企业 1 家。不断强化部门联动配合，会同有关部门顺利完成苏州市政府对园区根治欠薪工作年度考核和现场实地核查工作。

## 2、扎实推进治欠保支

各功能区、各成员单位在党工委、管委会的统一领导下，按照职责分工，健全制度，创新举措，紧密合作，积极作为，欠薪多发高发态势得到有效遏制，欠薪矛盾纠纷调处质效不断提升，全国欠薪线索核处平台回复办结率始终保持全市各版块排名第一。重点查处工程建设领域涉嫌拒不支付劳动报酬案件。

## 3、增强矛盾属地吸附能力

深入推进“码上沟通薪酬无忧”劳动用工指导服务。推广园区人力资源服务行业协会欠薪纠纷内部化解小程序，集中化解非工程建设领域突出行业欠薪问题，加强行业自律。指导人力资源服务机构在新员工入职时发放印有小程序二维码的工作牌，引导职工通过扫码方式就近反映欠薪问题。在公共服务区域和人流量集中的地区张贴治欠典型案例宣传海报，通过以案释法和公布维权二维码的方式提高农民工依法维权意识。

### （三）维护劳动关系稳定工作

#### 1、完善预警机制

进一步健全群体性劳资纠纷隐患排查化解机制，落实属地管理责任，指导功能区大队通过书面材料审查、双随机检查、专题走访企业、隐患跟踪等方式及时排查妥善化解群体性劳资纠纷隐患。常态化开展劳动关系形势分析研判，特别关注涉及疫情的欠

薪等重点预警信息，完善预警信息指标体系和处置机制。

## 2、加强专题研判

指导各功能区劳动保障监察机构全面落实企业疫情期间重大事项主动报告制度和隐患企业全程跟踪联系制度，深入企业指导开展群体性劳资纠纷化解工作，为企业依法妥善处置提供有力保障。进一步完善群体性劳资纠纷联动化解机制，组织各功能区劳动保障监察机构与属地派出所建立预警联动机制，通过信息共享、联合处置，确保各类矛盾纠纷隐患快速高效化解。

### （四）劳动争议调解仲裁

#### 1、全面落实一窗式受理和全域受理要求

劳动人事争议仲裁机构和劳动保障监察机构统一对外提供劳动保障维权服务，对服务窗口接收的仲裁申请、举报、投诉进行受理、审查和分类处理。园区仲裁和监察案件全域受理，对于符合受理条件的案件，当事人到任何一个功能区窗口申请仲裁均会受理，对于不属于受理功能区处理的案件，按照规定进行内部流转，实现立案最多跑一次。实施线上线下融合服务，依托园区劳动关系运行管理平台，实现劳动保障维权业务互联、数据互通、一网通办。

#### 2、持续推进仲裁案件繁简分流和要素式审理

统一制定、使用简易案件和要素式文书样本，持续推进科创区仲裁院仲裁申请窗口试用苏州市要素式小程序。仲裁案件繁简分流，有效提高了简易案件的审理速度，提升了办案效率。

#### 3、全面推进社会力量办案，多元化解劳动争议

通过与园区司法局、律师协会等部门单位合作，探索聘任律师作为兼职仲裁员、调解员参加劳动争议案件处理。严格执行兼职仲裁员、调解员办案补贴规定，积极争取财政支持，安排好兼职仲裁员、调解员办案补贴财政预。加强对兼职仲裁员、调解员的培训指导，严把“出口”关，确保每一份法律文书质量，确保兼职仲裁员、调解员遵守各项规定，依法办案，评选 17 名优秀兼职仲裁员。

### （五）和谐劳动关系工作

#### 1、全面开展劳动关系和谐指数测评工作

创新完善和谐指数指标体系，设计企业个性化指导反馈建议书模板，通过信息化开发向企业推送 HR 经理人问卷和职工问卷，做好 2000 多家企业的指数测评数据收集工作。通过劳动关系运行管理平台向企业智能化推送分级分项的个性化指导建议。

#### 2、持续提升劳动关系主体自主协调劳动关系能力

积极鼓励企业人事参加人社政策法规业务知识合格证考试，提升企业人力资源从业人员业务水平。完成第 7 版知识点梳理更新，并上线在线考试平台，全面实现合格证考试数字化。累计参考 521 人，通过 117 人，累计持证共计 4989 人。组织企业报名参加劳动关系协调员培训和考试，提升协调员持证率，开展协调员考试两场，共计 225 人参加考试，通过人数为 118 人，累计持证 1993 人。

#### 3、继续优化工资指导服务

完成部、省、市三级以及技能人才、建筑业薪酬调查共计 525

家，并按要求组织企业完成制造业人工成本监测工作和最低工资标准调研评估工作。不断优化细化工资服务指导机制，在三大战略性新兴产业以及现代金融、集成电路等园区重点发展的五大行业细分领域进行问卷调研。指导、收集 483 家企业完成问卷调研，其中生物医药企业 150 家，金融企业 97 家，人工智能企业 77 家，纳米技术应用企业 73 家，集成电路企业 86 家，并完成薪酬报告白皮书。

#### 4、统筹开展和谐劳动关系建设培育工作

一是高效推动园区诚信单位评定工作。充分利用劳动关系运行管理平台，诚信企业在线完成评定功能，简化申报材料，缩短申报时间。共评定园区诚信单位 817 家，其中 5A 级企业 412 家，4A 级企业 55 家，3A 级企业 98 家，2A 级企业 39 家，A 级企业 213 家（含新申报）。二是持续推进各级和谐企业、载体和谐产业园培育工作。协调各功能区大队推选优秀企业和优秀载体进行申报，本年度共评定苏州市和谐企业 36 家，苏州市和谐园区 2 家，江苏省劳动关系和谐企业 2 家。复评企业 70 家，和谐园区 10 家。

#### 5、创新推动集体协商水平

一是常态化跟进功能区集体合同签订情况。定期通报反馈，进一步提高签订率。目前签订集体合同的企业为 991 家，有效集体合同数为 3438 份，有效区域性、行业性集体合同为 18 份，百人以上已建工会企业集体合同签订率为 74.03%。今年共在线办理集体合同 2057 份。二是探索开展以劳动者技能提升和技术创新要



素为主要内容的集体协商。制定包含技能工资、技能鉴定、技能培训、技能人才内部流动、合理化建议等要素在内的企业技能提升专项集体合同。

## 6、加强劳动关系数字化建设

一是推动完成省人社一体化平台回流数据的治理整合。研究并协调完成省一体化平台回流数据的提取方案，实现省平台回流数据与园区平台数据的整合工作，对劳动关系、劳动监察、仲裁、就业和人才类信息进行抽提、转换和统计分析。二是推动劳动关系运行管理平台二期项目的建设开发。积极协调劳动关系、监察、仲裁和就业条线对二期项目的需求，协调数科对建设方案进行评估和确认，促进加快启动招标。已实现智慧用工云服务、智慧劳动云服务、数据分析和智慧决策模块、数字化产品服务模块、数据仓库模块等主要建设成果。三是参与支持就业条线有关数字化人才市场平台的建设方案。为就业条线制定和协调数字化人才市场平台建设方案提供各项信息支持，评估不同方案的利弊，配合制定数字化人才市场平台建设方案，并推动项目顺利开展。

### （六）机构和队伍建设

1、加强支部党建。按期开展党支部换届选举，做好发展党员工作，今年发展入党积极分子一名，预备党员转正一名。高度重视党建理论学习，每月至少开展一次集中学习，坚持三会一课制度，定期召开支部大会，按时上好党课，按规定开展组织生活会和民主评议党员，党组织活动的党员参与率达到 100%。新冠肺炎

疫情期间积极组织党员志愿者下沉社区参加核酸检测志愿服务和担任隔离点点长职务，累计安排 155 人次参与核酸检测，安排 4 人次至隔离点担任点长，用实际行动诠释了党员的担当精神。通过在线直播的方式举办“和谐大讲堂”，及时宣传解读政策法规，通过典型案例分析为企业答疑解惑，加强指导服务，深受企业人事的欢迎，全年线上参与达 3000 多人次。党支部紧紧围绕大队中心工作，充分发挥大队党支部在构建和谐劳动关系中的引领作用，进一步打响了“和谐花红”党建品牌的知名度，在全区营造和谐劳动关系建设的良好氛围。大队党支部被园区党工委组织部复评为“四星级”党支部。

2、强化意识形态。严格落实意识形态工作责任制，强化网络意识形态领域舆情风险评估、预案制定、精准防控及“闭环”处置。加强舆论宣传及网络安全监管，开展保密工作自查自评，确保意识形态安全。今年共计上报各类信息宣传 191 篇，其中发表在园区媒体 103 次，市级媒体 22 次，省级媒体 54 次，国家级媒体 12 次。

3、规范财务管理。规范大队预决算编制和公开工作，按计划完成各项经费的支出，加强“三公”经费、培训费、接待费的支出管理。落实政府采购和资产管理工作，确保固定资产的规范合理利用。配合财审局对单位一把手刘洪群的经济责任审计，对审计中发现的问题及时整改，加强大队内控建设，进一步提高大队内部控制水平和效果。

4、提升能力建设。加强对功能区大队的指导和监督，定期召

开季度例会，对疑难案例及时研讨，统一法律法规的适用标准。开展劳动监察、劳动仲裁案卷评查和优秀仲裁裁决书评选活动，不断提高队员的业务能力，不断规范提高办案质量，有效提升干部队伍履职能力，进一步凝聚共识、提振精神、提高站位，培养造就思想纯、作风硬、素质高、能力强的执法队伍。

5、深化作风建设。深入推进人社系统行风建设，积极组织人员参加人社部“日日学、周周练、月月比”活动，积极开展窗口单位“服务之星”评比活动，进一步正行风、树新风。健全完善常态化教育提醒机制和惩防衔接工作机制，常态化开展思想道德、党性党风、党规党纪和法律法规教育，严肃查处发生在群众身边的不正之风和腐败问题。开展元旦、春节期间“清风行动”专项督查和五一端午期间和中秋国庆期间“清风行动”专项督查，大队内没有发生以权谋私，或以工作职务之便谋取私利等违法乱纪现象。积极推行政务、财务公开和民主监督制度，加强民主管理。永葆为民务实清廉的政治本色，努力营造风清气正的良好氛围。

第二部分  
苏州工业园区劳动监察大队  
2022 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	612.35	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	612.35
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>612.35</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>612.35</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>612.35</b>	<b>总计</b>	<b>612.35</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		612.35	612.35						
208	社会保障和就业支出	612.35	612.35						
20801	人力资源和社会保障管理事务	612.35	612.35						
2080105	劳动保障监察	612.35	612.35						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		612.35	519.73	92.62			
208	社会保障和就业支出	612.35	519.73	92.62			
20801	人力资源和社会保障管理事务	612.35	519.73	92.62			
2080105	劳动保障监察	612.35	519.73	92.62			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	612.35	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	612.35	612.35		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				



		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>612.35</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>612.35</b>	<b>612.35</b>		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	<b>612.35</b>	<b>总计</b>	<b>612.35</b>	<b>612.35</b>		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		612.35	519.73	92.62
208	社会保障和就业支出	612.35	519.73	92.62
20801	人力资源和社会保障管理事务	612.35	519.73	92.62
2080105	劳动保障监察	612.35	519.73	92.62

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	519.73	467.31	52.42
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	467.31	467.31	
30101	基本工资	154.41	154.41	
30102	津贴补贴	82.32	82.32	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	40.36	40.36	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.00	37.00	
30109	职业年金缴费	18.50	18.50	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.68	8.68	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.39	1.39	
30113	住房公积金	28.36	28.36	
30114	医疗费	0.21	0.21	
30199	其他工资福利支出	96.09	96.09	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	52.42		52.42
30201	办公费	5.58		5.58
30202	印刷费	0.03		0.03
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	6.61		6.61
30207	邮电费	4.49		4.49
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.94		0.94
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	0.54		0.54
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	7.56		7.56
30228	工会经费	7.08		7.08
30229	福利费	4.87		4.87
30231	公务用车运行维护费	1.06		1.06
30239	其他交通费用	0.01		0.01
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	13.65		13.65
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		612.35	519.73	92.62
208	社会保障和就业支出	612.35	519.73	92.62
20801	人力资源和社会保障管理事务	612.35	519.73	92.62
2080105	劳动保障监察	612.35	519.73	92.62

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	519.73	467.31	52.42
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	467.31	467.31	
30101	基本工资	154.41	154.41	
30102	津贴补贴	82.32	82.32	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	40.36	40.36	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.00	37.00	
30109	职业年金缴费	18.50	18.50	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.68	8.68	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.39	1.39	
30113	住房公积金	28.36	28.36	
30114	医疗费	0.21	0.21	
30199	其他工资福利支出	96.09	96.09	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	52.42		52.42
30201	办公费	5.58		5.58
30202	印刷费	0.03		0.03
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	6.61		6.61
30207	邮电费	4.49		4.49
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.94		0.94
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费	0.54		0.54
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	7.56		7.56
30228	工会经费	7.08		7.08
30229	福利费	4.87		4.87
30231	公务用车运行维护费	1.06		1.06
30239	其他交通费用	0.01		0.01
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	13.65		13.65
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			



31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
5.22	2.00	1.22	0.00	1.22	2.00	1.00	5.00	1.60	0.00	1.06	0.00	1.06	0.54	0.00	0.47

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	1
国内公务接待批次(个)	5	国内公务接待人次(人)	37
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	9

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。  
 本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：苏州工业园区劳动监察大队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 612.35 万元。与上年相比，收、支总计各减少 24.09 万元，减少 3.79%。其中：

#### （一）收入决算总计 612.35 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 612.35 万元。与上年相比，减少 24.09 万元，减少 3.79%，变动原因：人员经费减少。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 612.35 万元。包括：


1. 本年支出决算合计 612.35 万元。与上年相比，减少 24.09 万元，减少 3.79%，变动原因：人员经费减少。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

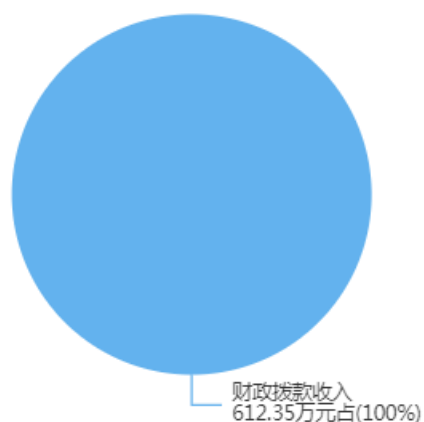
### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 612.35 万元，其中：财政拨款收入 612.35 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



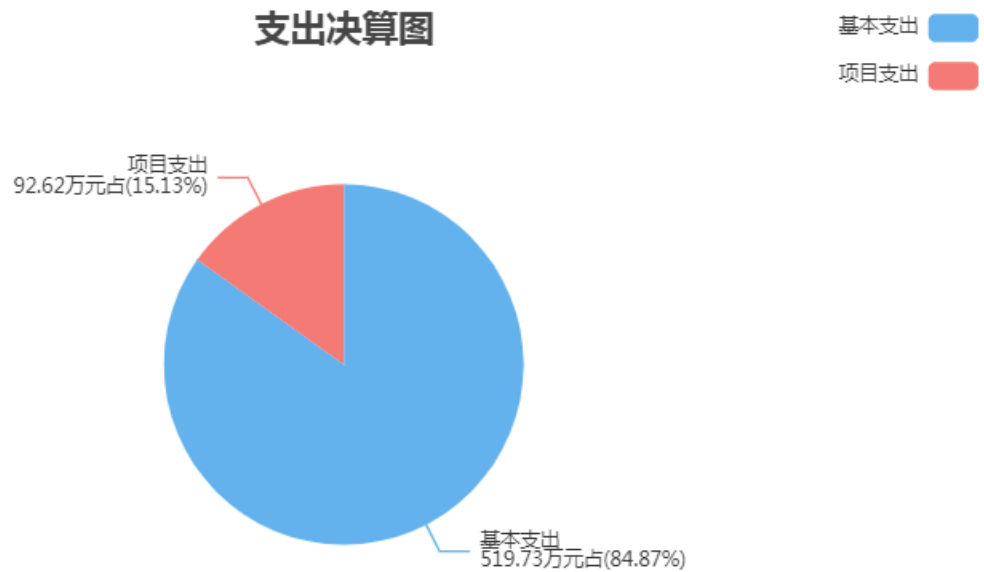
### 收入决算图

财政拨款收入 



### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 612.35 万元，其中：基本支出 519.73 万元，占 84.87%；项目支出 92.62 万元，占 15.13%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 612.35 万元。与上年相比，收、支总计各减少 24.09 万元，减少 3.79%，变动原因：人员经费减少。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 612.35 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 623.31 万元相比，完成年初预算的 98.24%。其中：

##### (一) 社会保障和就业支出（类）

人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）。年初预算 623.31 万元，支出决算 612.35 万元，完成年初预算的 98.24%。决算数与年初预算数的差异原因：人员经费减少。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 519.73 万元，其中：

（一）人员经费 467.31 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用经费 52.42 万元。主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、维修（护）费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 612.35 万元。与上年相比，减少 24.09 万元，减少 3.79%，变动原因：人员经费减少。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 519.73 万元，其中：

（一）人员经费 467.31 万元。主要包括：基本工资、津贴

补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

(二) 公用经费 52.42 万元。主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、维修（护）费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

### (一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 1.6 万元（其中：一般公共预算支出 1.6 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.23 万元，变动原因：节省开支。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.06 万元，占“三公”经费的 66.25%；公务接待费支出 0.54 万元，占“三公”经费的 33.75%。

### (二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 2 万元（其中：一般公共预算支出 2 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0

万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：没有因公出国。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 1.22 万元（其中：一般公共预算支出 1.22 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.06 万元（其中：一般公共预算支出 1.06 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 86.89%，决算数与预算数的差异原因：节省开支。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 1.06 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出预算 2 万元（其中：一般公共预算支出 2 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.54 万元（其中：一般公共预算支出 0.54 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 27%，决算数与预算数的差异原因：公务接待减少。其中：国内公务接待支出 0.54 万元，接待 5 批次，37 人次，开支内容：接待餐费；国（境）外公务接待支出

0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### **（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。**

2022 年度财政拨款会议费支出预算 1 万元（其中：一般公共预算支出 1 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：召开会议使用内部场所，未产生费用。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

### **（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。**

2022 年度财政拨款培训费支出预算 5 万元（其中：一般公共预算支出 5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.47 万元（其中：一般公共预算支出 0.47 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 9.4%，决算数与预算数的差异原因：因疫情原因培训减少。2022 年度全年组织培训 1 个，组织培训 9 人次，开支内容：培训费。

## **十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## **十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与

上年决算数相同。

## 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

## 十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

## 十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

## 十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评

价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数



额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆

购置税、牌照费) 以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待) 费用。

**十八、机关运行经费:** 指行政单位(含参照公务员法管理的事业单位) 使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)劳动保障监察(项):** 反映劳动保障监察事务支出。