

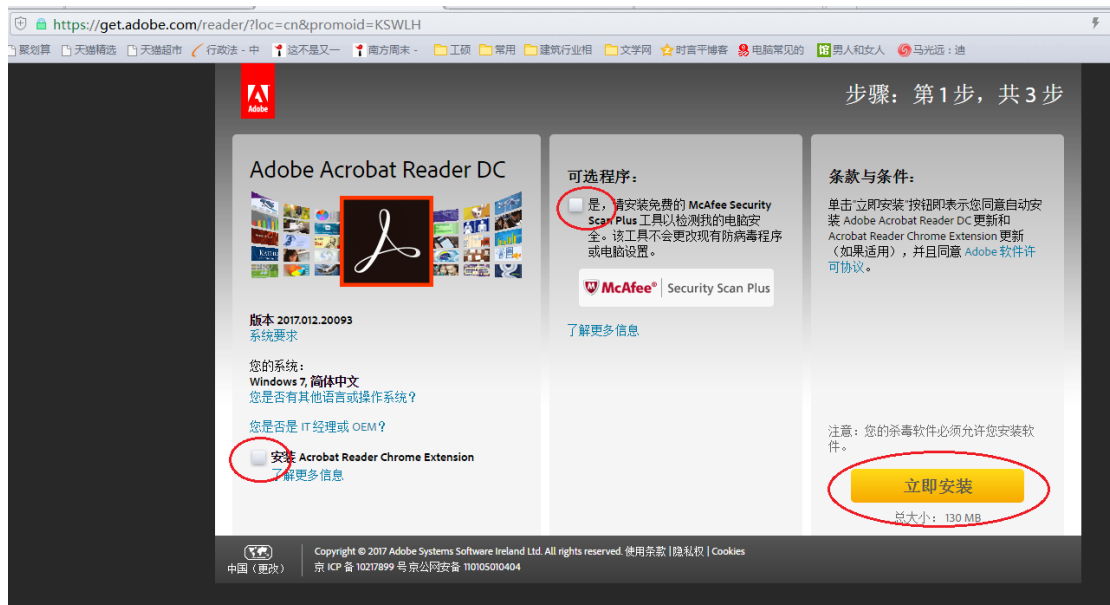
# 施工许可并联审批申报材料 电子签名操作指南

## 1、下载软件


请在

<https://get.adobe.com/reader/?loc=cn&promoid=KSWLH>

网站免费下载 Adobe Acrobat Reader 软件



注意图中左边两个勾选框均取消，点击“立即安装”下载并安

装软件。安装完成后，电脑桌面生成一个  快捷方式。

## 2、扫描申请材料

请将所有 **申请材料原件** 扫描成 PDF 格式，文件在不超过 200K 的情况下尽量大一点，以保证清晰度。

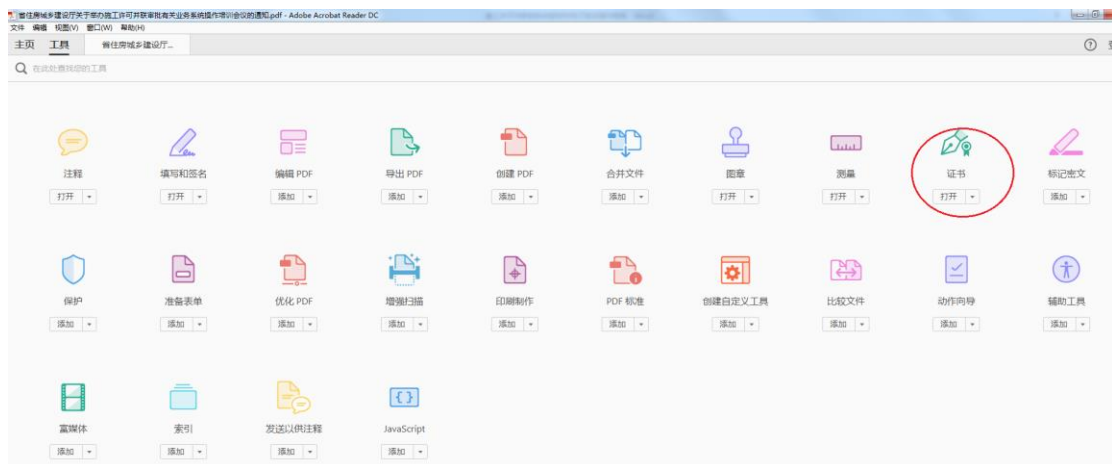
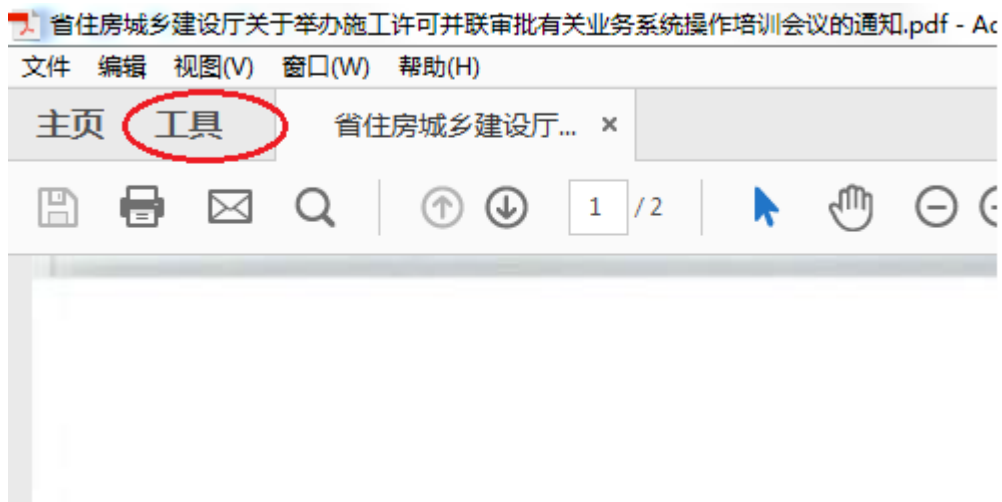
## 3、电子签名

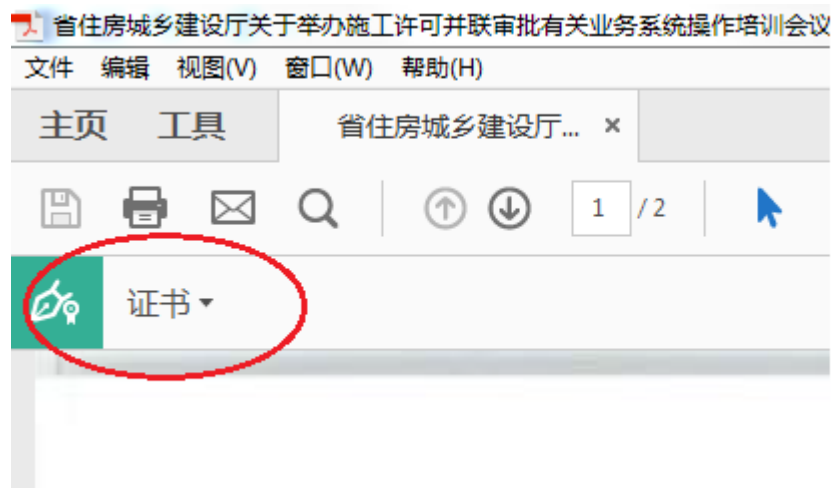


(1) 用 Adobe Acrobat Reader DC 软件打开申请材料;

(2) 将 CA 插到电脑的 USB 接口; (可使用企业税务 CA 或招标用 CA, 或任何“江苏 CA”发放、绑定企业的 CA)

(3) 点击软件“工具”菜单, 弹出软件的“工具”页面, 点击“证书”图标的“打开”, 开启证书功能;





(4) 点击正文正上方的“数字签名”图标，开启签名功能；



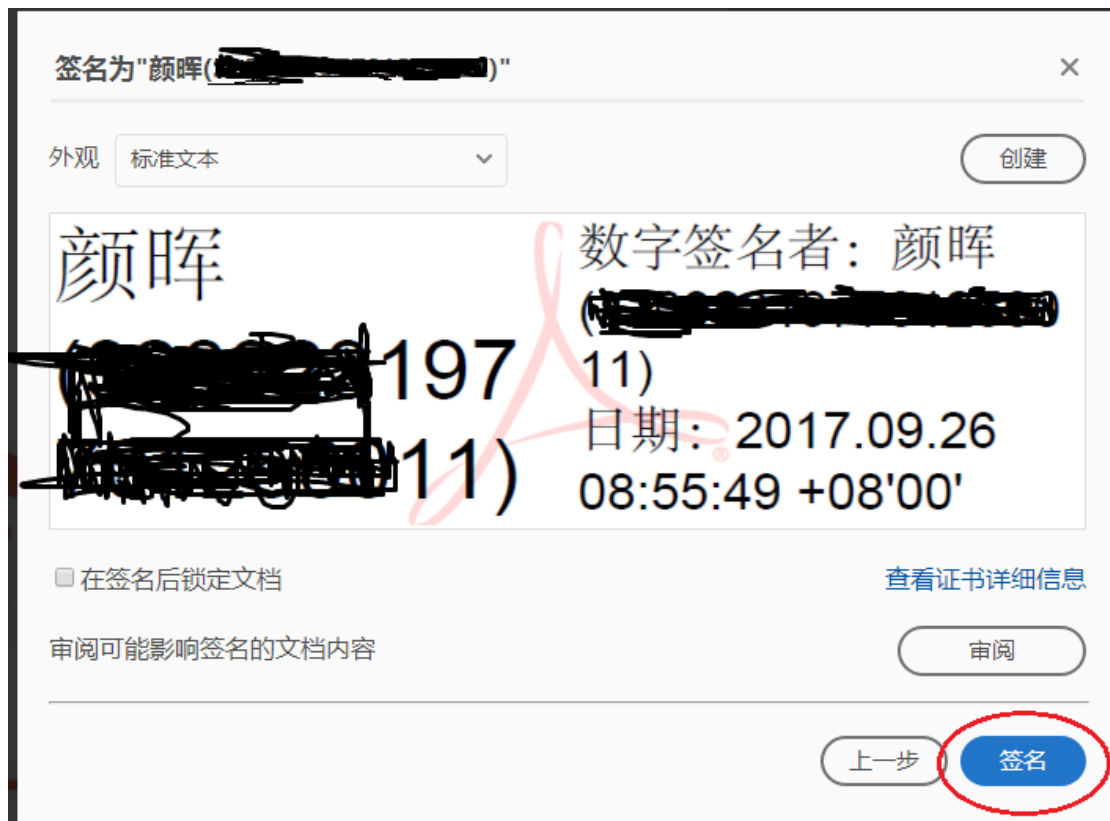
(5) 根据软件提示在 PDF 文件空白醒目处拖动鼠标，确定签名区域，此时系统自动识别已插到 USB 接口的 CA 证书，

并弹出数字证书确认框，



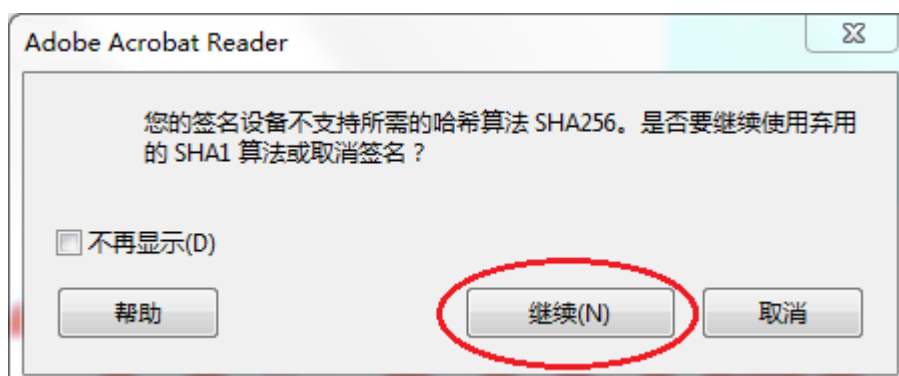
此处点击“继续”。（此时用于演示的个人数字证书，企业证书应有企业的完整名称和统一信用代码等信息）

（6）在弹出的签名外观对话框点击“签名”；



(7) 软件弹出文件保持对话框，提醒将签名后文件改名后另存，也可以与原文件用同一文件名；

(8) 确定后弹出“数字证书登录”对话框，此处输入证书口令后，弹出一个软件提示对话框



此处点击

“继续”；

(9) 选定的签名区域显示签名，对文件的电子签名完成。