

苏州工业园区管理委员会办公室文件

苏园管办〔2012〕22号

关于印发《苏州工业园区建设工程档案员 管理办法（试行）》的通知

各大公司、各镇、各有关单位：

为进一步规范园区城建档案管理，加强城建档案队伍建设，依据《苏州工业园区城建档案管理规定》、《苏州工业园区建设工程竣工档案编制及报送办法》和园区城建档案管理相关规定，特制订《苏州工业园区建设工程档案员管理办法（试行）》，现印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

附件：《苏州工业园区建设工程档案员管理办法（试行）》

二〇一二年四月二十八日

主题词：档案员 建设工程 管理办法 通知

抄送：规划建设局

苏州工业园区管理委员会办公室

2012年4月28日印发

共印：10份

苏州工业园区建设工程档案员管理办法 (试行)

为了进一步规范园区城建档案管理，加强城建档案队伍建设，依据《苏州工业园区城建档案管理规定》、《苏州工业园区建设工程竣工档案编制及报送办法》和园区城建档案管理相关规定，特制订本管理办法。

总 则

一、园区档案管理中心负责园区各建设单位建设工程档案员的备案和业务培训管理工作。通过园区数字档案馆信息平台，建立与建设单位档案管理工作的及时沟通和交流机制；实施档案员的登记备案和网上在线指导等城建档案相关工作；组织城建档案各类培训、讲座、交流等活动，并实施对档案员的考评工作。

二、建设单位负责建设工程竣工文件的归档和报验工作。建设单位在建设项目开工前必须配备专职或兼职档案员，对建设项目工程准备阶段、设计、施工、监理、竣工验收全过程的纸质、声像及电子文件进行实时收集、整理、归档，以确保档案的真实、完整。在配备专兼职档案员的同时，建设单位还应确定负责工程档案技术指导工作的工程技术负责人。

三、园区档案管理中心对建设工程档案员实施分级管理。建设单位在签订《苏州工业园区建设工程档案报送责任书》的同时，

应确定负责建设工程项目的城建档案工作专职或兼职档案员为一级档案员，一级档案员在工程竣工后向园区档案管理中心报送工程竣工档案。建设工程项目的监理、施工等相关单位应确定负责本单位的档案管理人员为二级档案员，二级档案员由一级档案员协调管理。一个建设项目只设一个一级档案员，二级档案员数量不限。

档案员登记备案管理

四、一级档案员是指工程项目建设单位负责工程档案的专业管理人员，或受建设单位委托代理工程项目档案管理的专业人员。工程施工过程中由于特殊原因需更换一级档案员应办理变更登记。

五、二级档案员是指工程项目各施工、监理等相关单位负责工程档案的专业管理人员。二级档案员依据工程项目合同和城建档案法规要求收集整理档案。

六、档案员的登记备案工作由一级档案员负责，统一进行网上登记。

七、没有条件配备一级档案员的建设单位可以通过书面委托的形式授权监理单位、施工总包单位或其他专业档案服务单位的二级档案员代理工程项目城建档案归档报送工作。

档案员的在线指导

八、一级档案员可取得园区档案管理中心发放的建设单位“在线业务指导系统”的登陆账号，通过系统管理本单位项目档

案。

九、一级档案员通过“在线业务指导系统”授权二级档案员的系统使用和管理权限。二级档案员根据要求实施具体工作。

十、园区档案管理中心通过“在线业务指导系统”向一级、二级档案员提供业务咨询、指导服务。

档案员的培训工作

十一、园区档案管理中心结合园区城建档案工作实际，并依据档案员登记备案，定期在区内组织城建档案培训工作，并实行培训考核管理。培训信息通过苏州工业园区档案信息网发布，档案员可在规定时间内自主选择报名，由园区档案管理中心视报名情况分期安排培训。

十二、档案员的培训包括上岗培训、专题培训、继续教育培训以及其他相关培训。

1. 上岗培训：包括园区城建档案法规及归档流程培训、“在线业务指导系统”档案报建及基本功能应用培训。

2. 专题培训：主要包括纸质文件收集整理归档及双套制培训、声像档案（照片、录像）收集整理归档及工具软件应用培训、电子文件收集整理归档及软件应用培训，CAD 竣工图电子文件收集整理归档及工具软件应用培训。

3. 继续教育培训：主要包括园区档案管理中心依据国家、省、市有关城建档案管理的新法规、新要求组织的继续教育培训。

十三、建设单位、监理单位和施工单位等各级档案员通过上

岗培训，并考核通过后，由园区档案管理中心颁发“苏州工业园区一、二级档案员管理证”。一、二级档案员参加专题档案、继续教育档案培训并通过考核后，园区档案管理中心在档案员管理证上加盖培训记录管理章。

十四、从事纸质、声像、CAD 竣工图电子文件等专项档案报送具体工作的二级档案员，必须参加相应的专题培训。

十五、园区档案管理中心鼓励区内从事城建档案工作的一、二级档案员积极参加由江苏省建设厅每年度组织的城建档案管理员岗位培训考试。已获得该岗位证书的档案员应及时向园区档案管理中心办理登记备案工作。需参加该项培训及考试的档案员可由园区档案管理中心负责集中报名参加培训。

档案员的考评工作

十六、各建设单位、施工单位和监理单位等应将档案员的岗位职责工作纳入本单位的年度考核内容。园区档案管理中心对已登记备案的各单位档案员进行年度考评，依据档案员在培训教育、报验质量和工作实绩等方面情况进行全面、综合考评，考评结果记入档案员管理系统，并根据实际情况给予一定的奖惩。

本办法自 2012 年 5 月 1 日开始实施。