

建设工程竣工档案验收申报单

项目编号: _____.

项目名称:			
项目地址:			
建设单位:			
建筑数量:	幢	幢 号:	
建筑面积:	平方米	工程造价:	
开工日期:	年 月 日	竣工日期:	年 月 日
工程档案整理归档基本情况			
归 档 内 容	1) 纸质及电子档案 (扫描件)		
	纸质档案: 总 卷, 其中: 文字 卷, 图纸 卷;		
	电子档案: 总 卷, 其中: 文字 卷, 图纸 卷;		
	2) 声像档案		
照片相册: 册, 照片 张;			
数码照片: 盒, 张 (光盘一式两份);			
录像资料片: 盒, 时长 秒 (光盘一式两份);			
录像专题片: 盒, 时长 秒 (光盘一式两份);			
3) CAD 竣工图: 盒, 张 (光盘一式两份)。			
4) 其它:			
档案员:	联系电话:		
竣工图负责人:	联系电话:		

承诺: 我/我们移交的该项目建设工程档案严格遵守《苏州工业园区城建档案管理规定》及相关细则, 所有应归档内容已齐全完整、真实有效。

申报人签字:

建设单位 (盖章):

报验日期: