

苏州工业园区数字档案馆信息平台系统项目

虚拟档案室系统培训



培训内容

- 数字档案馆信息平台综述 ←
- 虚拟档案室系统业务场景
- 虚拟档案室系统功能介绍
- 虚拟档案室系统操作培训
- Q&A
- 历史档案数据调研

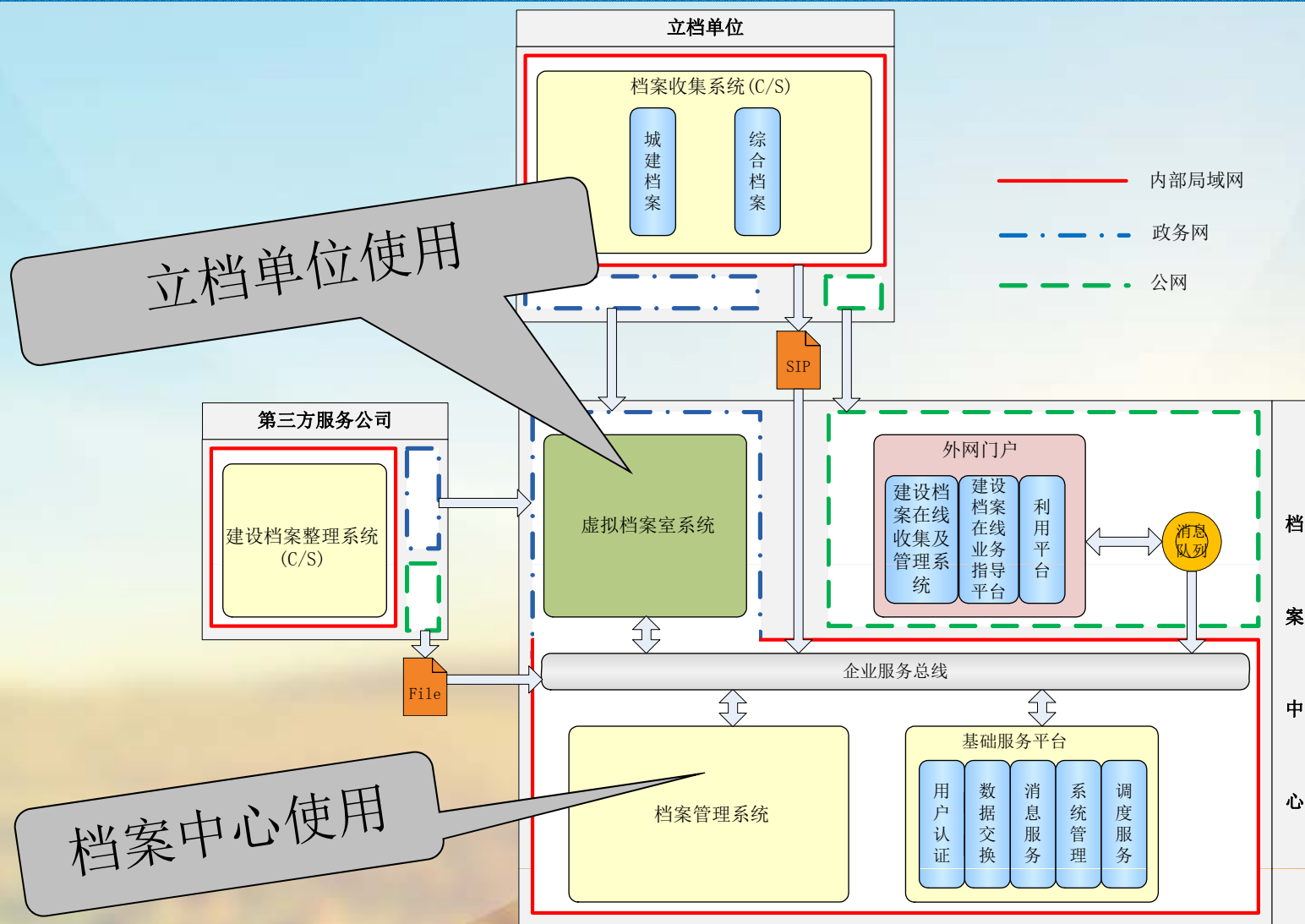
数字档案馆信息平台项目概况



数字档案馆信息平台系统特点



数字档案馆信息平台综述



虚拟档案室系统介绍



- 虚拟档案室系统：运用数字设备和技术，收集、管理、利用档案信息的数字化、信息化、网络化的系统，是以档案目录数据库和全文数据库为核心，将数字化的档案信息以网络为媒介提供利用服务的档案系统。

苏州工业园虚拟档案室

登录用户名: ces 安全退出

档案收集 ▾ 档案整理 ▾ 查询利用 ▾ 档案鉴定 ▾ 网上年检 ▾ 数据上报 ▾ 档案统计 ▾ 归档监督 ▾ 库房管理 ▾ 公告发布 ▾

最新公告

事件提醒

吃饭了 发布日期: 2010-08-02

话费 发布日期: 2010-08-09

测试一下 发布日期: 2010-08-01

通知

发布日期:

吃饭 发布日期: 2010-08-19

发月饼了 发布日期: 2010-08-02

档案相关

档案利用

网上借阅待审批

网上借阅已审批

归档情况

未归档数量统计

已归档数量统计

业务指导

指导建议


档案室上报数据指导

实体进馆数据指导

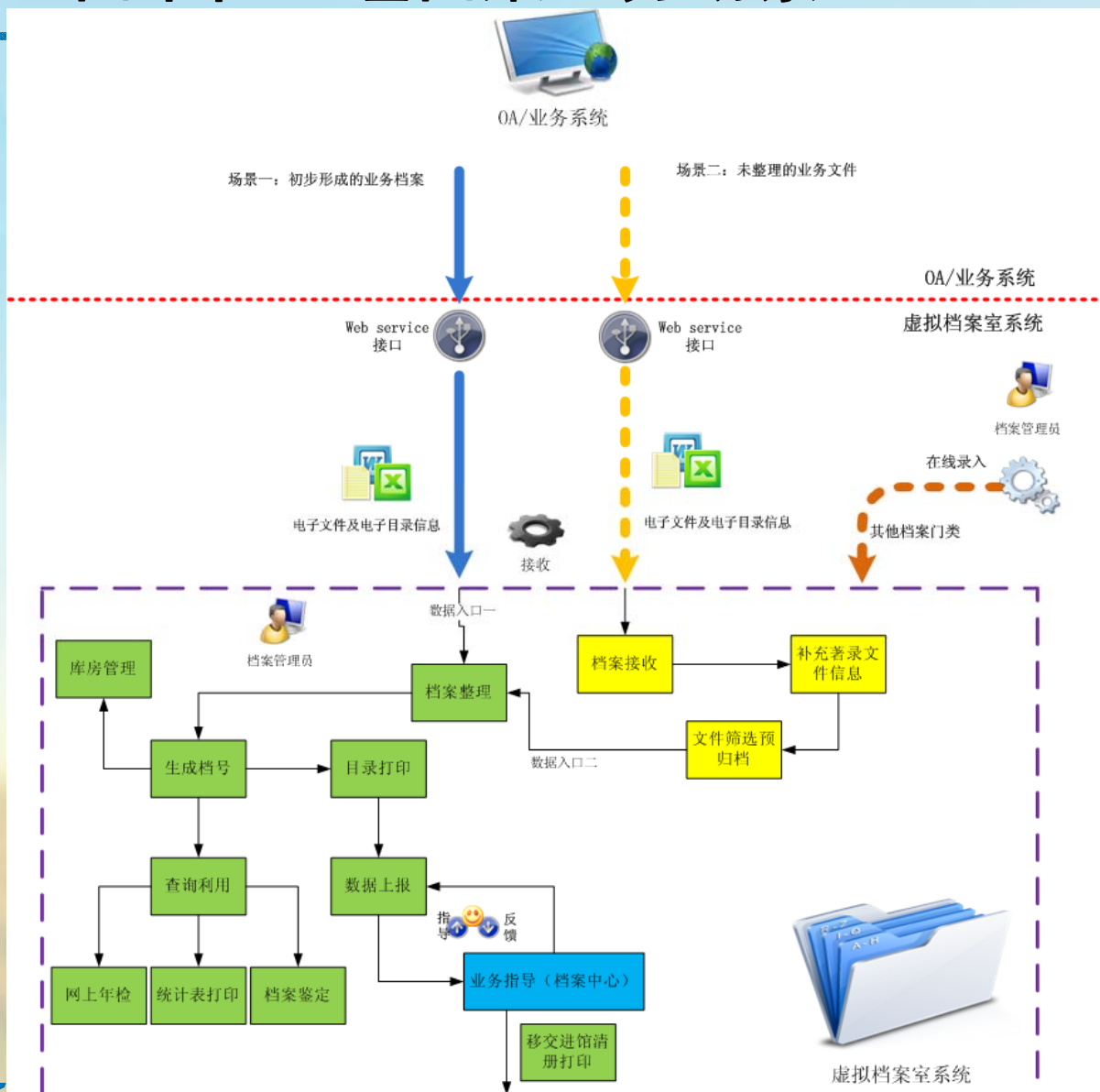
虚拟档案室管理系统



培训内容

- 数字档案馆信息平台综述
- 虚拟档案室系统业务场景 
- 虚拟档案室系统功能介绍
- 虚拟档案室系统操作培训
- Q&A
- 历史档案数据调研

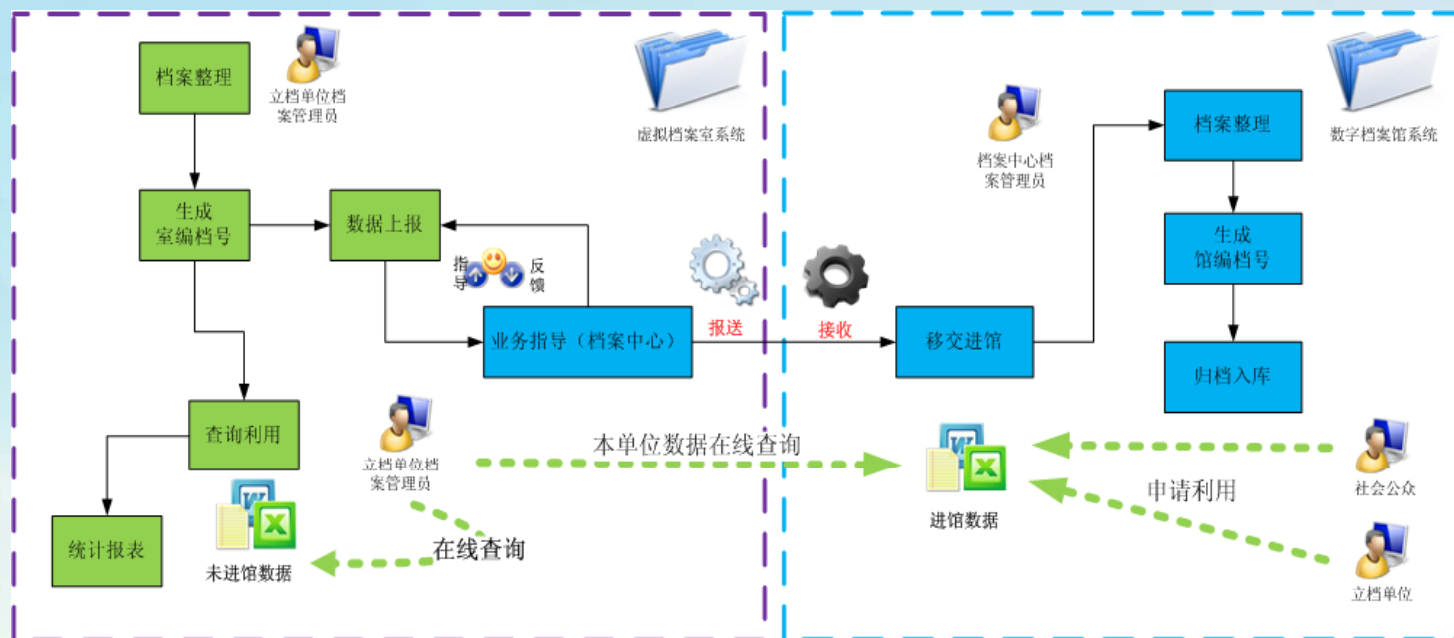
立档单位整理档案业务场景



注：

- 1、系统自动抓取待归档的电子文件
- 2、立档单位整理本单位的归档文件
- 3、批量生成室编档号
- 4、打印目录清册
- 5、在线上报进馆档案
- 6、打印移交清册

立档单位查询利用档案业务场景




注：

- 1、系统根据管理权限设置确定档案的查询和利用范围；
- 2、系统生成查询利用记录和利用情况统计报表；
- 3、立档单位入库的文书档案可查询、编辑、修改；
- 4、对已经进馆后的室藏数据，立档单位档案管理员可以查询利用。



培训内容

- 数字档案馆信息平台综述
- 虚拟档案室系统业务场景
- 虚拟档案室系统功能介绍 
- 虚拟档案室系统操作培训
- Q&A
- 历史档案数据调研

虚拟档案室系统功能介绍



- 整理档案

- 角色：立档单位档案管理员

- 1、档案收集（采集OA系统的电子公文等）
 - 2、档案整理（数据维护、生成档号、目录打印、文件上传）
 - 3、档案盒管理（装盒、拆盒、盒信息维护）
 - 4、数据上报（进馆数据上报）



虚拟档案室系统-电子公文采集



SIPAMC THE BOARD
MAJOR COMPANIES, ALL UNITS DIRECTLY UNDER THE BOARD

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

修改删除电子公文采集数据 收集电子公文采集数据

文种类型: --请选择-- 未归档 文件字号: 文件标题: 成文日期: 查询 重置

<input type="checkbox"/>	文种类型	文件字号	文件标题	紧急程度	总份数	责任者	成文日期	是否保密	电子文件
<input type="checkbox"/>	发文	第076期	苏州信息要情: 园区纳米技术及相关产业加速发展亟需	普通		工委、管委会办公室	2008-12-31	公开	2
<input type="checkbox"/>	发文	苏住建节【2010】12号	关于做好住宅区文明城市创建工作的函	普通		工委、管委会办公室	2008-06-19	公开	1
<input type="checkbox"/>	发文	苏商园管【2010】32号	市政府办公室关于成立创建城市环境改善和饮用水安全保障示范城市领...	普通		工委、管委会办公室	2008-06-19	公开	4
<input type="checkbox"/>	发文	苏府办【2010】255号	市政府办公室关于调整苏州市国际服务外包推进工作领导小组成员名单的...	普通		工委、管委会办公室	2008-06-19	公开	4
<input type="checkbox"/>	发文	苏府法【2010】10号	关于通报国家高新区评价(试型)结果的函	普通		工委、管委会办公室	2008-06-14	公开	2
<input type="checkbox"/>	发文	苏府办【2010】255号	明传电报: 2010年上半年苏州市外贸运行情况通报	普通		工委、管委会办公室	2008-06-14	公开	2
<input type="checkbox"/>	发文	苏建法办【2010】5号	关于对各区创建全国无障碍建设城市模拟检查情况的通报	普通		工委、管委会办公室	2008-05-18	公开	4
<input type="checkbox"/>	发文	苏办发【2010】78号	关于成立苏州市国家创新型城市建设工作领导小组的通知	普通		工委、管委会办公室	2008-05-18	公开	1
<input type="checkbox"/>	发文	苏办发【2010】69号	关于调整苏州年鉴编纂委员会组成人员的通知	普通		工委、管委会办公室	2008-05-18	公开	4
<input type="checkbox"/>	发文	苏府法【2010】26号	关于可威科技进口设备鉴定工作有关情况的请示	普通		工委、管委会办公室	2008-05-18	公开	1

共12条记录 | 第1/2页 | 前一页 到第 1 页

操作步骤:

- 1、勾选查询的记录;
- 2、修改记录信息;
- 3、将记录归档到指定档案门类中



虚拟档案室系统-电子公文采集



SIPAMC

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

电子公文采集修改界面

成文日期	2009-09-02 00:00:00.0 *	文件字号	苏园管54 *
责任者	工委、管委会办公室(外办) *	是否保密	公开 *
机构名称	工委、管委会办公室(外办)	主办部门	工委、管委会办公室(外办)
紧急程度	普通	总页数	
年度	2009 *	登记日期	
文件标题	关于印发《苏州工业园区服务业发展引导资金管理办法》的通知 *		
主题词			
备注			

修改接手的电子公文数据

操作步骤:

- 1、修改记录信息;
- 2、保存修改内容

保存

返回



虚拟档案室系统-电子公文采集



操作步骤:

- 1、勾选接收并修改完成的记录;
- 2、点击【归档】，指定归入的档案门类;
- 3、点击【确认】

总份数	责任者	成文日期	是否保密	电子文件
2	工委、管委会办公室	2008-12-31	公开	2
1	工委、管委会办公室	2008-06-19	公开	1
4	工委、管委会办公室	2008-06-19	公开	4
4	工委、管委会办公室	2008-06-19	公开	4
2	工委、管委会办公室	2008-06-14	公开	2
2	工委、管委会办公室	2008-06-14	公开	2
4	工委、管委会办公室	2008-05-18	公开	4
1	工委、管委会办公室	2008-05-18	公开	1
4	工委、管委会办公室	2008-05-18	公开	4
1	工委、管委会办公室	2008-05-18	公开	1

共10条记录 | 第1/1页 | 上一页 下一页 | 到第 1 页



虚拟档案室系统-档案整理



SIPAMC INDUSTRIAL PARK, THE BASE FILES AND USE FILE SERVICES CENTER

当前位置: 首页 > 档案整理 > 综合档案

预归档数据整理

1. 整理完成后批量生成档号, 档号生成规则由后台统一配置;
2. 档号生成后, 加锁。

分类查询

室编号 全宗号 查询 重置

添加 修改 批量修改 删除 加锁 生成档号 条目打印 批量打印

室编号	全宗号	题名	年度	文号	保管期限	责任者	文件数量	详细
	A01	被授权单位签证通知表 富泰克精密...	2009	SIP2009-2300	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 益进信息服...	2009	SIP2009-2299	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 苏州工业园...	2009	SIP2009-2298	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 捷博轴承技...	2009	SIP2009-2297	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 博姿妮卫生...	2009	SIP2009-2296	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 香港欧讯无...	2009	SIP2009-2295	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 有信制造苏...	2009	SIP2009-2294	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 苏州韩世国...	2009	SIP2009-2293	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 蒂瑞康中国...	2009	SIP2009-2292	10年	园区管委会	全文【】	详细
	A01	被授权单位签证通知表 苏州力特奥...	2009	SIP2009-2291	10年	园区管委会	全文【】	详细

对数据进行纸质清单打印

查看附件和条目详细信息

共15497条记录 | 第1/1550页 | 上一页 下一页 | 到第 [] 页

操作步骤:

- 1、选择档案门类;
- 2、对档案记录进行增、删、改、查操作;
- 3、对完成整理的记录进行档号生成;
- 4、加锁;
- 5、打印目录清单



虚拟档案室系统-档案整理



SIPAMC

CHARGE OF THE ADMINISTRATIVE AREA OF THE ARCHIVES, IS CENTRALLY STORED, MANAGED PERMANENT CUSTODY OF THE SUZHOU INDUSTRIAL PARK, THE BASE FILES AND USE FILE SE

导航 登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

当前位置: 首页 > 档案整理 > 综合档案

综合档案库

- 文书档案
 - 零卷文件
 - 卷内文件
 - 一文一件
- 科技档案
- 特种档案
- 专业档案

文号

页数

检查人

责任者

立卷人

档案存址

分类号

录入时间 2011-7-27

室编档号

登记日期

隐蔽

开放控制

备注

注: 带*的为必填项

保存 返回

录入文件信息, 点击保存.

操作步骤:

- 1、录入记录字段信息;
- 2、保存信息



虚拟档案室系统-档案整理



SIPAMC

当前位置: 首页 > 档案整理 > 综合档案

室编号号 全宗号 查询 重置

添加 修改 批量修改 删除 加锁 生成档号 条目打印 批量打印

室编号号	全宗号	题名	年度	文号	保管期限	责任者	文件数里	详细
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	被授权单位签证通知表 富泰支精密	2009	SIP2009-2300	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被			10年	园区管委会	全文【】	详细

共15498条记录 | 第1/1550页 | 上一页 下一页 | 到第 1 页

档号定义规则为:
全宗号-WS-年度-保管期限-分类号-件号

生成 关闭

操作步骤:

- 1、勾选未加锁记录;
- 2、点击【生成档号】



虚拟档案室系统-档案整理-批量修改



SIPAMC

ADDITION TO THE FILE, BUT ALSO COLLECTED CHRONICLES,
CLASSES, CLASS BOOKS, STATISTICAL BOOKS AND MATERIALS

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

导航栏

当前位置: 首页 > 档案整理 > 综合档案

- 综合档案库
- 文书档案
 - 异卷文件
 - 卷内文件
 - 一文一件
- 科技档案
- 特载档案
- 专业档案

室编号号 全宗号 查询 重置

操作按钮: 添加 修改 **批量修改** 删除

<input type="checkbox"/>	室编号号	全宗号	题名
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授
<input type="checkbox"/>	A01	A01	被授

1. 选择修改字段;
2. 输入修改内容。

批量修改:

修改字段: **选择要修改的条目, 点击【批量修改】**

修改值为: 年度
保管期限
机构名称
文件日期
文件号
题名
关键词
主题词
文号
页数
检查人
责任人
立卷人
档案存址
分类号
录入时间
室编号号
登记日期

操作步骤:

- 1、勾选未加锁记录;
- 2、点击【批量修改】;
- 3、选择修改字段;
- 4、录入修改值;
- 5、确认



虚拟档案室系统-档案整理-加锁



SIPAMC THE BOARD

当前位置: 首页 > 档案整理 > 综合档案

室编号号 全宗号 查询 重置

添加 修改 批量修改 删除 **加锁** 生成档号 条目打印 批量打印

室编号号	全宗号	题名	文号	保管期限	责任者	文件数	详细
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	被授	SIP2009-2300	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	被授	SIP2009-2299	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	被授	SIP2009-2298	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	被授	SIP2009-2297	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	被授	SIP2009-2296	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被授权单位签证通知表 香港欧讯无...	2009 SIP2009-2295	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被授权单位签证通知表 有信制造苏...	2009 SIP2009-2294	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被授权单位签证通知表 苏州韩世国...	2009 SIP2009-2293	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被授权单位签证通知表 帮瑞康中国...	2009 SIP2009-2292	10年	园区管委会	全文【】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	被授权单位签证通知表 苏州力特典...	2009 SIP2009-2291	10年	园区管委会	全文【】	详细

共15498条记录 | 第1/1550页 | 上一页 下一页 | 到第 页

来自网页的消息

确定要对所选的记录进行加锁

确定 取消

1. 勾选加锁条目;
2. 点击【加锁】按钮

操作步骤:

- 1、勾选未加锁记录;
- 2、点击【加锁】;
- 3、确认



虚拟档案室系统-档案整理-解锁



SIPAMC

INCLUDING SOCIAL SECURITY, ACCOUNTING AND OTHER SPECIAL FILES AND PHOTOS, AUDIO, VIDEO, PHYSICAL AND OTHER VECTOR FILE COLLECTION OF FILES UPLOADED BY POLICE

当前位置: 首页 > 档案整理 > 综合档案

室编号号 全宗号 查询 重置

解锁 装盒 未加锁 已加锁

室编号号	全宗号	题名	年度	文号	保管期限	责任者	文件数	详细
<input checked="" type="checkbox"/>	A01	关于印发《苏州工业园区因公护照...	2007	苏园外【2007】...	永久	园区外事办公室	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于转发市委办公室、市政府办...	2007	苏园工办字【20...	永久	园区工委、管委会办...	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于印发《苏州工业园区关于加强...	2007			园区工委、管委会办...	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于苏州科技文化艺术中心有限公...	2007			区外事办公室	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于苏州科技文化艺术中心有限公...	2007			区外事办公室	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于苏州科技文化艺术中心有限公...	2007			区外事办公室	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于苏州科技文化艺术中心有限公...	2007			区外事办公室	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于苏州科技文化艺术中心有限公...	2007			区外事办公室	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于杨建中等六人申办一年多出...	2007	苏园管外字【20...	30年	园区管委会	全文【0】	详细
<input type="checkbox"/>	A01	关于苏波等六人赴印度、以色列科...	2007	苏园管外字【20...	30年	园区管委会	全文【0】	详细

来自网页的消息

确定要对所选的记录进行解锁

确定 取消

共48525条记录 | 第1/4853页 | 上一页 下一页 | 到第 1 页

操作步骤:

- 1、勾选未加锁记录;
- 2、点击【解锁】;
- 3、确认



虚拟档案室系统-档案整理-装盒



1. 选择需装盒档案条目;
2. 点击【装盒】按钮;
3. 录入盒信息内容;
4. 保存

室编号	室编号	全宗号	题名
<input checked="" type="checkbox"/>		A01	关于印发《苏州工业
<input type="checkbox"/>		A01	关于转发市委办公室
<input type="checkbox"/>		A01	关于印发《苏州工业
<input type="checkbox"/>		A01	关于苏州科技文化艺
<input type="checkbox"/>		A01	关于苏州科技文化艺
<input type="checkbox"/>		A01	关于杨建中等六人申
<input type="checkbox"/>		A01	关于苏波等六人赴印

盒信息新增页面

全宗号: [下拉菜单]
保管期限: [下拉菜单]
盒号: [输入框] *
盒名: [输入框] *
装盒人: [输入框] *
装盒日期: [日期选择器] *
年度: [输入框]
盒描述: [文本域]

保存 关闭

操作步骤:

- 1、勾选已加锁记录;
- 2、点击【装盒】;
- 3、录入档案盒信息
- 4、点击【保存】;
- 5、装盒完毕



虚拟档案室系统-盒管理



SIPAMC

INCLUDING SOCIAL SECURITY, ACCOUNTING AND OTHER SPECIAL FILES AND PHOTOS, AUDIO, VIDEO, PHYSICAL AND OTHER VECTOR FILE COLLECTION OF PUBLIC WORKS

导航

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

当前位置: 首页 > 档案整理 > 盒管理

综合档案库

- 文书档案
 - 单卷文件
 - 一文一件
- 科技档案
- 特载档案
- 专业档案

新增 修改 删除 拆盒

盒信息管理, 新增、修改、删除、拆盒

全宗号	盒号	盒名	创建人	创建日期	保管期限	盒内文件	操作
A03	1	杨秩陆博士	郭浪	2011-04-18	100年	1	详细

共1条记录 | 第1/1页 | 上一页 下一页 | 到第 1 页

点击查看盒内信息列表

操作步骤:

- 1、选择档案门类;
- 2、勾选档案盒记录;
- 3、查看盒内文件(可选);
- 4、点击【拆盒】;
- 5、删除盒信息, 及盒内文件关联

1. 选择档案门类



虚拟档案室系统-盒管理



SIPAMC CENTRALLY STORED, MANAGED PERMANENT CUSTODY OF THE SUZHOU INDUSTRIAL PARK, THE BASE FILES AND USE FILE SERVICES

导航 当前位置: 首页 > 档案整理 > 盒管理

综合档案库
文书档案
 异卷文件
 一文一件
科技档案
特制档案
专业档案

盒信息新增页面

全宗号

保管期限

盒号 *

盒名 *

装盒人 *

装盒日期 *

年度

盒描述

保存 **返回**

录入盒信息, 保存.

操作步骤:

- 1、新增;
- 2、保存



虚拟档案室系统-回收站



SIPAMC THE BOARD MAJOR COMPANIES, ALL UNITS DIRECTLY UNDER THE TOWNS OF... FILES TO FILE-BASED ARCHIVES AND URBAN CONSTRUCTION

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

当前位置: 首页->档案整理->回收站

还原 删除 清空

室编号	全宗号	题名	年度	文号	保管期限	责任者	操作
<input type="checkbox"/>	A01	测试档案接口-公...	2008			工委、管委会办公室	详细
<input type="checkbox"/>	A01	00	2010		001		详细
<input type="checkbox"/>	A01	苏州档案	2011		001		详细
<input type="checkbox"/>	A01	苏州档案	2011	第20期	004	苏州市委办公室	详细
<input type="checkbox"/>	A01	test	2010	test	001	test	详细
<input type="checkbox"/>	A01	test	2010	test	003	test	详细
<input type="checkbox"/>	A01	2222	2011	12	001		详细
<input type="checkbox"/>	A01	测试数据	2011	文号【1】	001		详细
<input type="checkbox"/>	A01	测试数据	2011	文号【1】	001		详细
<input type="checkbox"/>	C20-WS.2009-001...	关于工程建设管理...	2009	苏园共建(2009)7号	001	苏州工业园区工程...	详细

共48条记录 | 第1/5页 | 上一页 下一页 到第 1 页

对已删除档案进行操作:
1. 【还原】: 还原删除记录;
2. 【删除】: 彻底删除选择档案;
3. 【清空】: 彻底删除所有已删除档案。

操作步骤:

- 1、选择档案门类;
- 2、勾选被删除的记录;
- 3、进行【还原】、【彻底删除】、【清空】操作;



虚拟档案室系统-城建档案整理-分配室编档号

SIPAMC

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

导航

首页 -> 档案整理

分配室编档号

馆编档号: 项目名称: 室编档号:

序号	室编档号	馆编档号	工程名称	存放柜号	总卷数	进馆日期	操作
<input type="checkbox"/>	12...	HC001	F0101-012274	e343232	43	3	2011-03-12 详细 案卷管理
<input type="checkbox"/>	12...	H002	H0101-012276	工委、管委会办公室111	33	2	2011-03-15 详细 案卷管理
<input type="checkbox"/>	12...	H001	H0200-012280	工委、管委会办公室	54	1	2011-03-15 详细 案卷管理
<input type="checkbox"/>	12...	HL001	H0101-012284	1212	32	1212	2011-03-16 详细 案卷管理
<input type="checkbox"/>	12...	E02001	E0200-012290	社会事业局下一级	34	1	2011-03-21 详细 案卷管理

共5条记录 | 第1/1页 | 首页 上一页 下一页 尾页 | 到第 页 跳转

操作步骤:

- 1、进入档案整理--城建档案模块，选择建设工程类别或规划管理类、建设管理类档案门类；
- 2、录入条件查询需要接收的工程
- 3、勾选待分配档号的工程点击【分配室编档号】按钮，录入档号

虚拟档案室馆统一-城建档案接收-查看工程信息与案卷信息

The screenshot displays the SIPAMC web application interface. The header includes the logo 'SIPAMC' and navigation links such as '登录用户名: 管理员', '返回首页', and '安全退出'. The main content area shows a search interface with fields for '馆编号号', '项目名称', and '室编号号'. Below the search fields is a table listing records with columns for '分配室编号号', '序号', '室编号号', '馆编号号', '工程名称', '存放柜号', '总卷数', '进馆日期', and '操作'. The table contains five rows of data. At the bottom of the page, there is a pagination control showing '共5条记录 | 第1/1页 | 首页 上一页 下一页 尾页 | 到第 [] 页 跳转'.

分配室编号号	序号	室编号号	馆编号号	工程名称	存放柜号	总卷数	进馆日期	操作
	12...	HC001	F0101-012274	6343232	43	3	2011-03-12	详细 案卷管理
	12...	H002	H0101-012276	工委、管委会办公室111	33	2	2011-03-15	详细 案卷管理
	12...	H001	H0200-012280	工委、管委会办公室	54	1	2011-03-15	详细 案卷管理
	12...	HL001	H0101-012284	1212	32	1212	2011-03-16	详细 案卷管理
	12...	E02001	E0200-012290	社会事业局下一级	34	1	2011-03-21	详细 案卷管理

操作步骤:

- 1、进入档案整理--城建档案模块，选择建设工程类别或规划管理类、建设管理类档案门类；
- 2、选择工程列中的查看详细，查看工程详细信息
- 4、选择工程列中的查看案卷，查看案卷详细以及文件信息

虚拟档案室系统-数据上报



当前位置: 首页-> 进馆数据上报

案卷号: 年度: 正题名: 上报状态: 查询 重置

未校验 已校验

编号	室编档号	全宗号	目录号	案卷号	正题名	页数	年度	开始时间	保管期限	档案锁状	上报状态	操作
1		A01	13	3	中华人...					已加锁	未上报	详细 0
2		A01	15	15	中华人...					已加锁	未上报	详细 0
3		A01	17	17	中华人...					已加锁	未上报	详细 2
4		A01	18	17	中华人...		2010			已加锁	未上报	详细 0

共4条记录 | 第1/1页 | 首页 上一页 下一页 尾页 | 到第 页 跳转

已校验的数据才能上报

操作步骤:

- 1、选择档案门类;
- 2、完成数据校验;
- 3、批量上报数据



虚拟档案室系统功能介绍



- 查询利用

- 角色：立档单位档案管理员

- 5、 档案查询
- 6、 借阅登记



虚拟档案室系统-一般查询



返回

室编号	全宗号
	A01
	A01
	A01
	A01
	A01
	A01
	A01
	A01
	A01
	A01
	A01

一般检索

题名 _____

保管期限 _____

目录号 _____

案卷号 _____

单位 _____

终止时间 _____

全宗号 _____

模糊检索 关闭

输入查询条件进行模糊查询

查询条件项可以自定义配置

操作步骤:

- 1、选择档案门类;
- 2、点击【一般检索】;
- 3、录入查询值;
- 4、模糊检索



虚拟档案室系统-高级查询



The screenshot displays the SIPAMC system interface. At the top, it says 'SIPAMC' and 'COLLECTION OF FILES INCLUDING PARK MANAGEMENT OFFICE OF THE BOARD'. The current location is '当前位置 -> 查询利用 -> 基本查询'. A sidebar on the left shows a tree view of '综合档案库' with sub-items like '文书档案', '科技档案', etc. The main area shows a table of search results with columns '室编号', '全宗号', and '题名'. A modal window titled '高级检索 -- 网页对话框' is open, showing the '高级查询' form. The form has the following fields and options:

- 类型: 文书档案 -- 文一件 (highlighted with a red box)
- 字段: 室编号 (dropdown menu, highlighted with a red box)
- 条件: 等于 (dropdown menu, highlighted with a red box)
- 值: (text input field)
- Buttons: 新增>>, 删除<<, 并且, 或者, 组合, 查询 (highlighted with a red box and an arrow)

作步骤:

- 选择档案门类;
- 点击【高级检索】;
- 选择查询字段;
- 选择查询条件;
- 录入查询值;
- 【新增】查询组合;
- 查询



虚拟档案室系统-借阅登记



SIPAMC

导航

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

借阅日期: 借阅人姓名: 单位与住址: 状态: 查询 打印 重置

登记 修改 删除

<input type="checkbox"/>	编号	借阅日期	登记人	单位与住址	借阅人姓名	文件编号	文号	利用方式	利用目的	状态	操作
--------------------------	----	------	-----	-------	-------	------	----	------	------	----	----

共0条记录 | 第1/1页 | [上一页](#) [下一页](#) | 到第 页

借阅登记表 编号 000024

借阅日期	<input type="text"/>	归还日期	<input type="text"/>
借阅姓名	<input type="text"/>	人数	<input type="text"/>
类型	<input type="text" value="请选择类型"/>	电话	<input type="text"/>
证件类型	<input type="text" value="请选择类型"/>	证件编号	<input type="text"/>
单位类型	<input type="text" value="请选择类型"/>	个人身份	<input type="text"/>
政治面貌	<input type="text" value="请选择类型"/>	单位与住址	<input type="text"/>
文件编号	<input type="text"/>	文号	<input type="text"/>
利用方式	<input type="text" value="请选择类型"/>	利用目的	<input type="text" value="请选择类型"/>
备注	<input type="text"/>		

添加 重置 返回

操作步骤:

- 1、点击登记;
- 2、在登记借阅界面输入信息, 添加。



虚拟档案室系统功能介绍



- 档案管理辅助功能
 - 角色：立档单位档案管理员
- 7、档案鉴定（到期鉴定、开放鉴定、销毁鉴定）
- 8、网上年检（立档单位情况填报）
- 9、档案统计（归档情况统计、统计年报）



虚拟档案室系统-档案鉴定-制定方案



SIPAMC MAJOR COMPANIES, ALL UNITS DIRECTLY UNDER THE TOWNS OF FILES TO FILE-BASED ARCHIVES AND URBAN CONSTRUCTION, ALSO INCLUDING SOCIAL SECURITY, ACCOUNTING AND OTHER

当前位置: 首页 > 档案鉴定 > 到期鉴定

添加 修改 删除

全宗号	鉴定方案名称	鉴定人	鉴定时间	鉴定档案条数	状态	操作
A03	期限鉴定	卢加诺	2010-12-31	0	未鉴定	详细
A01	职业技能鉴定方案	李德成	2010-12-30	0	未鉴定	详细
A03	全文鉴定	卢加诺	2010-12-31	1	鉴定中	详细
C03	到期鉴定	郭浪	2011-03-22	1	已生效	详细
A03	数字鉴定	卢加诺	2010-12-31	1	已生效	详细

共5条记录 | 第1/1页 | 上一页 下一页 | 到第 1 页

操作步骤:

- 1、选择档案门类;
- 2、制定鉴定方案



虚拟档案室系统-档案鉴定-制定方案



SIPAMC

ADDITION TO THE FILE, BUT ALSO COLLECTED CHRONICLES.
CLASSES, CLASS BOOKS, STATISTICAL BOOKS AND MATERIALS.

导航

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

导航栏

当前位置: 首页 > 档案鉴定 > 到期鉴定

档案类型树

文书档案

案卷文件

一文一件

科技档案

特载档案

专业档案

新增到期鉴定方案

全宗号 *

制定人 *

方案名称 *

鉴定时间 *

方案描述

新增鉴定方案

添加

重置

返回

操作步骤:

- 1、录入鉴定方案信息;
- 2、保存



虚拟档案室系统-档案鉴定-调档、鉴定



SIPAMC INDUSTRIAL PARK, THE BASE FILES AND USE FILE SERVICES CENTER

当前位置: 首页 > 档案鉴定 > 到期鉴定

调档 移除 鉴定 全部鉴定 打印 销毁清册打印 返回

编号	室编档号	全宗号	题名	年度	文号	保管期限	责任者	鉴定结果	操作
1		A01	关于印发《苏...	2007	苏园外【2007...	001	园区外事办公室		详细

共1条记录 | 第1/1页 | 上一页 下一页 到第 页

调入或移除待鉴定档案条目 单条或批量鉴定 打印鉴定清册或销毁清册 待鉴定文件列表

操作步骤:

- 1、勾选鉴定方案;
- 2、【调档】或【移除】鉴定条目;
- 3、勾选鉴定条目
- 4、点击【鉴定】
- 5、录入或选择鉴定值
- 6、打印鉴定清册



虚拟档案室系统-档案鉴定-清册打印



SIPAMC

COLLECTION OF FILES INCLUDING PARK MANAGEMENT OFFICE OF THE BOARD A MAJOR COMPANIES, ALL UNITS DIRECTLY UNDER THE T

导航

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

导航栏

当前位置: 首页->档案鉴定->到期鉴定

- 档案类型树
 - 文书档案
 - 零卷文件
 - 一文一件
 - 科技档案
 - 特载档案
 - 专业档案

	A	B	C	D	E	F
1	到期鉴定清册					
2	序号	档号	案卷或文件题名	卷内文件数	原鉴定值	鉴定结果
3						
4	1	A01-2007-001-01-003	关于印发《苏州工业园区因公护照颁发与管理实施办法》的通知	0	永久	
5						
6						
7						
8						

1. 打印清册;
2. 修改打印清册内容;
3. 另存打印内容为Excel

修改 预览 打印 另存 返回



虚拟档案室系统-档案鉴定-鉴定生效



SIPAMC

当前位置: 首页 > 档案鉴定 > 到期鉴定

到期鉴定方案生效

审核人 *

审核时间 * 审核时间应该大于鉴定时间 (2010-12-31)

审核意见

生效 重置 返回

操作步骤:

- 1、录入鉴定审核意见;
- 2、鉴定生效
- 3、鉴定结果保存, 鉴定流程结束

鉴定完成后录入鉴定审核信息, 确定鉴定生效。



虚拟档案室系统-网上年检



当前位置: 首页-> 年检填报

年度: 法人代表: 分管领导: 上报状态: 全部

新增 修改 删除 上报 打印

年度	全宗号	立档单位名称	法人代表	分管领导	上报状态	操作
3333	A01	国有民营企业	国有民营企业	国有民营企业	未上报	详细
3333	A01	asdiasdfasdfsdf			未上报	详细
3333	A01	国有民营企业			未上报	详细
2333	A01	efds			未上报	详细
2222	A01	中华			未上报	详细
2222	A01	dsfsd			未上报	详细
2021	A01	档案中心			未上报	详细
2012	A01	档案局			未上报	详细
2010	A02	苏州市档案局			未上报	详细
2010	A02	王敦路			未上报	详细

共24条记录 | 第1/3页 | 首页 上一页 下一页 尾页 | 到第 页 跳转

立档单位年检填报类别:
1、单位基本情况; 2、业务培训情况; 3、硬件设备汇总

立档单位基本情况
信息维护

上报数据交档案中心存档

操作步骤:

- 1、选择年检内容分类;
- 2、录入年检条目信息;
- 3、整理完毕后上报



虚拟档案室系统-单位情况填报



SIPAMC

当前位置: 首页 > 年检填报

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

单位基本情况填报

业务培训情况填报

硬件设备汇总填报

立档单位基本情况

全宗号	<input type="text"/>	年度	<input type="text"/>
单位名称	<input type="text"/>		
单位地址	<input type="text"/>		
单位性质	<input type="text"/>	分管领导	<input type="text"/>
法人代表	<input type="text"/>	干部名称	<input type="text"/>
职工人数	<input type="text"/>	党员人数	<input type="text"/>
兼职情况	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>
出生年月	<input type="text"/>	文化程度	<input type="text"/>
职称	<input type="text"/>	政治面貌	<input type="text"/>

立档单位档案管理员录入本单位基本情况信息

保存 返回

操作步骤:

- 1、录入单位信息;
- 2、保存



虚拟档案室系统-业务培训情况填报



SIPAMC

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

当前位置: 首页-> 年检填报

导航栏

- 单位基本情况填报
- 业务培训情况填报**
- 硬件设备汇总填报

业务培训情况填报

全宗号 *

年度 *

单位 *

档案人员 *

培训课程

- 文件管理
- 档案管理
- 科技档案
- 档案保护
- 档案编研
- 电子文件与档案管理
- 档案法制与职业道德

注明: 培训课程为必选项.

立档单位档案管理员录入本单位业务培训情况

保存 返回

操作步骤:

- 1、录入培训信息;
- 2、保存



虚拟档案室系统-硬件设备汇总填报



SIPAMC

当前位置: 首页-> 年检填报

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

导航栏

- 单位基本情况填报
- 业务培训情况填报
- 硬件设备汇总填报**

硬件设备汇总统计

全宗号	<input type="text"/>	年度	<input type="text"/>
档案室面积	<input type="text"/> 平方米	复印机型号	<input type="text"/> 台
档案柜	<input type="text"/> 只	计算机型号	<input type="text"/> 台
空置档案柜	<input type="text"/> 只	扫描仪型号	<input type="text"/> 台
密集架	<input type="text"/> 立方米	相机型号	<input type="text"/> 台
空置密集架	<input type="text"/> 立方米	摄像机型号	<input type="text"/> 台
灭火器型号	<input type="text"/> 台	空调机型号	<input type="text"/> 台
装订机型号	<input type="text"/> 台	去湿机型号	<input type="text"/> 台
碎纸机型号	<input type="text"/> 台	切纸机型号	<input type="text"/> 台

立档单位档案管理员录入本单位硬件设备汇总情况信息

保存 返回

操作步骤:

- 1、录入硬件设备信息;
- 2、保存



虚拟档案室系统-归档情况统计



SIPAMC

导航

登录用户名: 管理员 返回首页 安全退出

导航栏

当前位置: 首页 -> 档案统计 -> 归档情况统计

输入统计条件

起始年度: 终止年度: 保管期限: 短期

档案类型	项目条目数量	案卷条目数量	卷内条目数量	一文一件数量
文书档案	0	4	0	1
设备档案	0	0	0	0
实物档案	0	0	0	0
电子档案	0	0	0	0
宣传报道	0	0	0	0
人物档案	0	0	0	0
婚姻档案	0	0	0	0
学籍档案	0	0	0	0
环保档案	0	0	0	0
拆迁档案	0	0	0	0
审计档案	0	0	0	0
社保档案	0	0	0	0
会计档案	0	0	0	0
地籍档案	0	0	0	0
教师业绩档案	0	0	0	0
招投标档案	0	0	0	0

进行查询统计

选择统计单位

- A01工委、管委会办公室
- A03经发局
- A04科技发展局(知识产权局)
- A05规划建设局(地震局)
- A06城市管理局(城市管理行政执法局)
- A07国土房产局
- A08地方发展局
- A09财政局
- A10劳动和社会保障局(公积金管理局)
- A11组织人事局(纪工委、监察局)
- A12教育局
- A13社会事业局
- A14环境保护局
- A15审计局
- A16政法委员会(安全生产监督管理局、信访局)
- A17国有资产监督管理办公室(国资党委)
- A18独墅湖高教区办公室
- A19综合保税区管理办公室

操作步骤:

- 1、选择统计单位;
- 2、输入统计条件, 查询

虚拟档案室系统-统计年报



操作步骤：

- 1、选择上报单位；
- 2、选择上报年鉴类型；
- 3、输入年鉴内容，保存。

A01工委、管委会办公室

A03经发局

A04科技发发展局(知识产权局)

A05规划建设局(地震局)

A06城市管理局(城市管理行政执法局)

A07国土房产局

A08地方发展局

A09财政局

A10劳动和社会保障局(公积金管理局)

A11组织人事局(纪工委、监察局)

A12教育局

A13社会事业局

A14环境保护局

A15审计局

A16政法委员会(安全生产监督管理局、信访局)

A17国有资产监督管理委员会(国资党委)

A18独墅湖高教区办公室

A19综合保税区管理办公室

档案室基本情况年报(续一)

年度: 2011 续二 续三

类型: 档案室基本情况年报 表号: 档基3表

制表机关: 国家档案局
批准单位: 国家统计局
批准文号: 国统制(2010)68号

报送单位: 工委、管委会办公室 * 单位类别代码: A01 * 年度: 2011 *

			行次	单位				行次	单位
一、档案机构(室、处、科)	1	个	445		研究馆员	25	人	234	
二、定编	2	人	23423	业技术 职务档案 干部专	副研究馆员	26	人	3423	
三、现有全部专职人员	3	人	234		馆员	27	人	2034	
其中:女性	4	人	34		助理馆员	28	人	340	
四、现有全部专职人员情况	-	-	-----		管理员	29	人	402	
年龄	50岁以上	5	人	34	五、兼职人员	30	人	3234	
	35—49岁	6	人	0	六、室存全部档案	-	-	-----	
	34岁以下	7	人	234	全宗	31	个	0	
文化	博士研究生	8	人	34	案卷	32	卷	0	
	硕士研究生	9	人	34	案卷排架长度	33	米	0	
	研究生班研究生	10	人	34	以件为保管单位档案	34	件	0	
	双学士	11	人	34	以件为保管单位档案排架长度	35	米	0	


输入填报内容

培训内容

- 数字档案馆信息平台综述
- 虚拟档案室系统业务场景
- 虚拟档案室系统功能介绍
- 虚拟档案室系统操作培训 ←
- Q&A
- 历史档案数据调研

培训内容



- 数字档案馆信息平台综述
- 虚拟档案室系统业务场景
- 虚拟档案室系统功能介绍
- 虚拟档案室系统操作培训
- Q&A 
- 历史档案数据调研



Q&A



培训内容



- 数字档案馆信息平台综述
- 虚拟档案室系统业务场景
- 虚拟档案室系统功能介绍
- 虚拟档案室系统操作培训
- Q&A
- 历史档案数据调研 ←



历史档案数据调研



各立档单位待迁移历史数据情况调研表

单位名称:

填表人:

填表日期:



序号	档案门类	综合档案							城建档案							
		项目数量	案卷数量	卷内数量	一文一件数量	电子文件数量(件数)	是否转换PDF	目前电子文件格式	数据存储空间(T/G)	工程数量	案卷数量	卷内数量	电子文件数量(件数)	是否转换PDF	目前电子文件格式	数据存储空间(T/G)
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																





谢谢!

苏州工业园区数字档案馆信息平台系统项目 SIP DAAS